

**Umowa nr ...../OP/2022-2023**  
**o korzystanie z posiłków dla oddziału przedszkolnego**  
**Dyżur wakacyjny 2022/2023**

Zawarty w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska,  
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 reprezentowanym  
przez Małgorzatę Skwirę  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku  
zwanej dalej Szkołą

a

Rodzicem (opiekunem prawnym) .....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

..... tel. kontaktowy .....

(adres zamieszkania)

adres e-mail ..... zwanym dalej Rodzicem.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie ze śniadań, obiadów i podwieczorków w stołówce szkolnej  
przez dziecko

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła)

.....  
(adres zamieszkania)

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  
Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)

W okresie od ..... r. do ..... r.

**§ 4**

1. **Cena 9 zł** za całodienne wyżywienie wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłków. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki.
2. **Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty za obiady (za liczbę dni na którą dziecko zostało zapisane na dyżur) do 26.06.2023 . Przelew na indywidualne konto dziecko przypisane do Państwa dziecka** przez intendenta. W treści przelewu należy wpisać : **imię i nazwisko dziecka /klasa/dyżur wakacyjny/za jakie dni na dyżurze. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe (odsetki ustawowe są naliczane według wysokości kwoty zadłużenia). Informację o odsetkach można uzyskać u intendenta szkoły.**
3. Warunkiem wydania posiłków jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata .
4. **Ze względu na małą liczbę dzieci na dyżurze nie są uwzględniane odpisy za obiady.**
5. Informacje dotyczące wysokości opłat za wyżywienie za dany miesiąc są umieszczane na stronie internetowej szkoły.

6. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata za wyżywienie lub w przypadku, gdy rodzic wpłaca za posiłki w urzędzie pocztowym, banku na poniżej podany rachunek bankowy:

.....  
(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

lub na pisemny wniosek rodzica nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat ( np. nowy rok szkolny).

#### § 5

Rodzic i dziecko zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku. Rodzic oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej dla oddziału przedszkolnego, który zamieszczony jest na stronie Szkoły.

#### § 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia oraz ucznia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 z oddziałami sportowymi im. J.Parandowskiego Gdańsku, p. Małgorzata Skwira, kontakt: m.skwira@sp35.edu.gdansk.pl
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.sp35@wp.pl .bądź w siedzibie Administratora.
- 3) Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. obsługa prawna, obsługa IT, Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Urząd Miasta Gdańska, Gdańska Platforma Edukacyjna).
- 5) Państwa dane w związku z realizacją umowy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia umowy a następnie przez czas określony obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że Państwa dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

8) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

9) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do krajów trzecich bądź do organizacji międzynarodowych.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej. Rezygnację z posiłków należy złożyć u intendenta szkoły do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....  
Podpis i pieczętka Intendenta

.....  
Podpis i pieczętka Dyrektora Szkoły