



Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego

w związku z emisją wirusa Covid-19

w Szkole Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego

w Gdańsku

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut SP 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, wychowanków szkoły, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii w godzinach 7:30 – 8:30.
2. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka do szkoły, w wyznaczonym miejscu uzupełnia zgody lub przynosi już je uzupełnione.



3. Dziecko, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej szkoły, w obecności rodzica, ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika szkoły. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
4. Dziecko mam mierzoną temperaturę ciała powtórnie o godz. 12.00 oraz kiedy zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.

VI. Przyrowadzanie dziecka do placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.
2. Rodzic wchodzący do budynku musi być zabezpieczony we własne środki ochrony osobistej (maseczka i rękawice). Niezwłocznie po wejściu do budynku zobligowany jest do dezynfekcji rąk.
3. Rodzic/opiekun z dzieckiem do szkoły wchodzi pojedynczo przez główne wejście do przedsionka szkoły. Kolejne osoby czekają przed wejściem z zachowaniem dystansu co najmniej 2m.
4. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika szkoły. Rodzic na teren szkoły wchodzi (zaopatrzone we własnym zakresie) w maseczce oraz rękawiczkach, rekomendujemy naciśnięcie dzwonka przy drzwiach przez np. chusteczkę.
6. Dziecko wchodzi do przedsionka szkoły bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic.
7. Dziecko nie przynosi do szkoły żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera jedno dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci będące rodzeństwem).
9. Pracownik odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel podejmie umycie z dzieckiem rąk.
10. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.
2. Rodzic w celu odebrania dziecka wchodzi do przedsionka szkoły i oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjsie rodzica po dziecko, nauczyciel podejmuje umycie z dzieckiem rąk.
4. Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
5. Dziecko musi być odebrane do godz. 17:00

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J. Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku umieszczając ją na stronie internetowej szkoły, na informacyjnej tablicy w przedsionku szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dn. 18.05.2020 r. do odwołania przez Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku.