



## **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego**

### **w związku z emisją wirusa Covid-19**

### **w Szkole Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego**

### **w Gdańsku**

#### **I. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut SP 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

#### **II. Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

#### **III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

#### **IV. Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, wychowanków szkoły, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.



## V. Zgłoszenie

Rodzic, który zgłasza udział dziecka w zajęciach na terenie szkoły w szkole, przesyła na adres sekretariatu szkoły lub służbowy adres wychowawcy klasy zgłoszenie, którego treść brzmi :

Klasy 1-3

- **Zgłaszam syna/córkę**

.....

**na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole  
Podstawowej nr 35**

**od dnia .....**

**w godzinach .....**

**Aktualne nr telefonów do rodziców/opiekunów  
prawnych.....**

Klasa 8

- **Zgłaszam syna/córkę**

.....

**na konsultacje z (proszę podać przedmioty) ..... /na zajęcia  
rewalidacyjne,**

**od dnia .....**

**Aktualne nr telefonów do rodziców/opiekunów  
prawnych.....**

Rodzic zobowiązany jest również do zapoznania się z procedurą działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w SP nr 35 w Gdańsku w związku z COVID19 dostępnym na stronie Szkoły, niniejszą procedurą, oraz zgodami i oświadczeniami, które po podpisaniu należy przesałać na adres sekretariatu lub dostarczyć do szkoły najpóźniej w dniu przybycia dziecka do szkoły po raz pierwszy.

## VI. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Do szkoły może przyjść dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.  
W przypadku konsultacji lub zajęć rewalidacji wg ustalonego harmonogramu.
2. Dziecko musi przyprowadzić do szkoły i odebrać dorosły opiekun.
3. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka do szkoły, w wyznaczonym miejscu uzupełnia zgody lub przynosi już je uzupełnione.
4. Dziecko, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej szkoły, w obecności rodzica, ma mierzona temperaturę ciała przez pracownika szkoły. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Dziecko ma mierzona temperaturę ciała powtórnie jeżeli zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.



## **VII. Przyrowadzanie dziecka do placówki**

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.
2. Rodzic wchodzący do budynku musi być zabezpieczony we własne środki ochrony osobistej (maseczka i rękawice). Niezwłocznie po wejściu do budynku zobligowany jest do dezynfekcji rąk.
3. Rodzic/opiekun z dzieckiem do szkoły wchodzi pojedynczo przez główne wejście do przedsionka szkoły. Kolejne osoby czekają przed wejściem z zachowaniem dystansu co najmniej 2m.
4. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika szkoły. Rodzic na teren szkoły wchodzi (zaopatrzone we własnym zakresie) w maseczce oraz rękawiczkach, rekomendujemy naciśnięcie dzwonka przy drzwiach przez np. chusteczkę.
6. Dziecko wchodzi do przedsionka szkoły bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic.
7. Dziecko nie przynosi do szkoły żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera jedno dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci będące rodzeństwem).
9. Pracownik odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel podejmie umycie z dzieckiem rąk.
10. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.

## **VIII. Odbieranie dziecka z placówki**

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.
2. Rodzic w celu odebrania dziecka wchodzi do przedsionka szkoły i oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjsie rodzica po dziecko.
4. Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu ubrać się i prowadzi do rodzica.
5. Dziecko musi być odebrane do godz. 16:30.

## **IX. Samodzielne wejście przez dziecko do placówki.**

1. Po wejściu do szkoły, należy bezwzględnie zdezynfekować ręce.
2. Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury. Jeżeli nie ma przeciwwskazań do udziału w zajęciach, dziecko udaje się do szatni. W przypadku stwierdzenia oznak choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar) dziecko zostaje odizolowane, powiadamia się rodziców.
3. W szatni w jednym pomieszczeniu może przybywać jednorazowo dwóch uczniów, którzy zachowują dystans 1,5 m. Kurtki odwieszane są do drugiego wieszaka.
4. Po przebraniu się uczeń udaje się bezpośrednio do wskazanej sali.
5. W sali razem z nauczycielem może przebywać 12 osób. Pozostałe osoby czekają na swoją kolej na holu w odstępnie 2 metrów od innych uczniów.



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J. Parandowskiego  
w Gdańsku*

*ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl*

**X. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku umieszczając ją na stronie internetowej szkoły, na informacyjnej tablicy w przedsionku szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dn. 18.05.2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku.