



Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

ZASADY PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

INFORMACJE PODSTAWOWE

termin główny	1. język polski ➤ 16 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 9:00
	2. matematyka ➤ 17 czerwca 2020 r. (środa) godz. 9:00
	3. język obcy nowożytny ➤ 18 czerwca 2020 r. (czwartek) godz. 9:00

W czerwcu 2020 r. na stronie tytułowej arkuszy egzaminacyjnych wydrukowana będzie data przeprowadzania egzaminu, w jakiej egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu miał się planowo odbyć w kwietniu 2020 r., tj.

- egzamin ósmoklasisty z języka polskiego: 21 kwietnia 2020 r. – egzamin odbędzie się 16 czerwca 2020 r.
- egzamin ósmoklasisty z matematyki: 22 kwietnia 2020 r. – egzamin odbędzie się 17 czerwca 2020 r.
- egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego: 23 kwietnia 2020 r. – egzamin odbędzie się 18 czerwca 2020 r.

	Czas trwania (min)						
	arkusz standardowy	przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt. 17. Komunikatu *	arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	arkusz dla osób słabowidzących	arkusz dla osób niewidomych	arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących	arkusz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
	O100	O100	O200	O400,500	O600	O700	O800
język polski	120			do 180			
matematyka	100			do 150			
język obcy nowożytny	90			do 135			

* Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

Sekcja 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4. **Będą otwarte 4 wejścia do szkoły:**
 - a) **uczniowie zdający w sali gimnastycznej wchodzi do niej przez drzwi (A) umieszczone od strony boiska piaskowego – nazwiska od A do Ł lub wejściem (B) do łącznika (tym co zazwyczaj uczniowie wychodzą na balon) – nazwiska od M do Z,**
 - b) **uczniowie zdający w salach 214, 218, 219 wchodzi przez stołówkę (C),**
 - c) **uczniowie, którzy pisali egzamin próby w sali 213 (będą obecnie pisać egzamin w auli) i wchodzi do szkoły głównym wejściem (D).**



google maps



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

- 1.5. Zdający wchodzący przez wejście A od strony boiska piaskowego (nazwiska od A do Ł) zostawiają rzeczy w szatni MĘSKIEJ wf, a osoby wchodzący wejściem B (nazwiska od M do Z) zostawiają rzeczy w szatni DAMSKIEJ wf. Uczniowie zdający w auli (sala z wydłużonym czasem) wchodzą do szkoły wejściem D i udają się prosto na schody, na II piętro. Następnie Uczniowie o nazwiskach od A do J + Ś wchodzą na aule wejściem od strony DAMSKIEJ toalety (rzeczy zostawiają w sali 209), a pozostałe osoby o nazwiskach od K do Z wchodzą do auli od strony MĘSKIEJ toalety (rzeczy oddają do sali 210). Zdający wchodzący wejściem C zostawiają rzeczy w sali 212.**
- 1.6. Zaraz po wejściu do szkoły uczniowie **zobowiązani są zdezynfekować** ręce.
- 1.7. Uczniowie powinni **stawić się w szkole o godz. 8:15.**
- 1.8. **Czekając na wejście do szkoły lub sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryty nos i usta. Bezpieczna odległość 1,5 m obowiązuje na terenie całej szkoły.**
- 1.9. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać **wyłącznie:**
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
- 1.10. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.11. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (z czarnym tuszem), linijki. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

- 1.12. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, **sa zobowiązani przynieść własne słowniki**, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
- 1.13. Zdający powinni mieć przy sobie **dokument stwierdzający tożsamość** (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
- 1.14. Szkoła **nie zapewnia wody pitnej**. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.15. Losy z numerami stolików losowane są przez **przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka zespołu nadzorującego** w obecności zdającego.
- 1.16. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie **nie powinni opuszczać** sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 1.17. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający **sygnalizuje** taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
- 1.18. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane **wyłącznie z kodowaniem** arkusza oraz **instrukcją** dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się **żadnych wyjaśnień** dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
- 1.19. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz **przedstawiciela zdających (jednego z wszystkich sal egzaminacyjnych, w których w danym dniu jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty) – wybranego z sali gimnastycznej.**
- 1.20. **Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Przed rozpoczęciem egzaminu zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim: 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w**



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie 5) by wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły 6) zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających 7) uczeń zobowiązany jest przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).

1.21. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym odpowiednio:

<ul style="list-style-type: none">▪ w arkuszu z języka polskiego▪ w arkuszu z języka obcego nowożytnego	<ul style="list-style-type: none">▪ w arkuszu z matematyki (OMA-100)⁴
b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi	b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych, (b) kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz (c) kartę odpowiedzi
	c. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

1.22. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

1.23. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni **nie zostają wpuszczeni** do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak **nie później niż** po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

- 1.24. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
- 1.25. **Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**
- 1.26. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
- informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - wyznacza **dodatkowy czas (5 minut)** na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie),
 - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów,
 - poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
- 1.27. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych **po zajęciu miejsc**



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

- 2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 2.6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 2.7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

3. Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

- 3.1.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
- 1) E8, EG i EM z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1.** Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.2.** Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 4.3.** Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły może na przykład:
- 1) wpuszczać zdających na teren szkoły różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały



*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J.
Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

- 2) wypuszczać zdających z sali po egzaminie według ściśle określonej procedury – np. sala po sali, oddział po oddziale, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin
- 3) Poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 4.4. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Sekcja 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

- 5.1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.



Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

- 6.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- 6.2.** W przypadku E8 oraz EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EM, EPKwZ oraz EZ – PZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

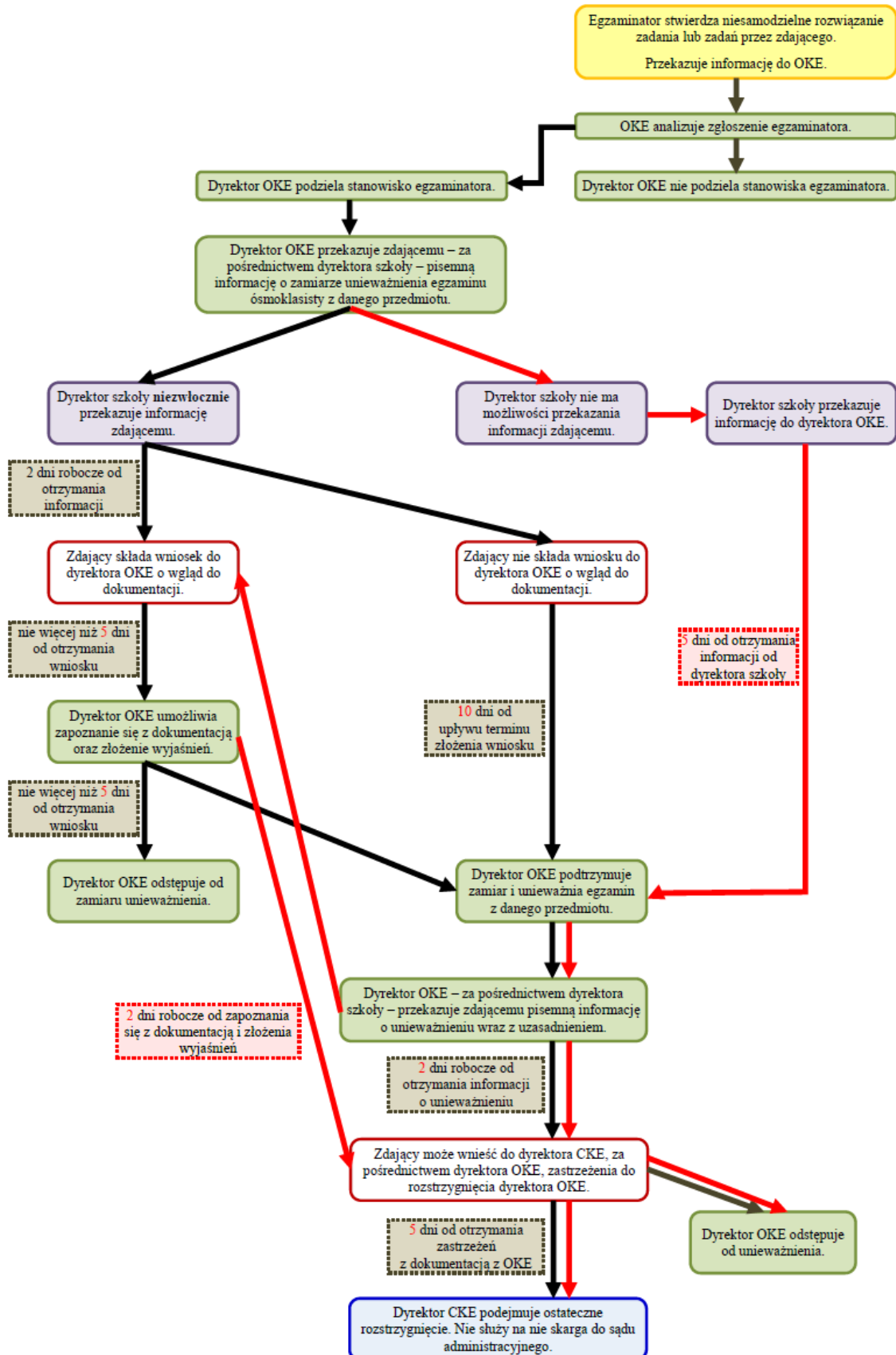


Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J. Parandowskiego
w Gdańsku

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

ODWOŁANIA – str. 44 i 46 Komunikatu o sposobie organizacji przeprowadzania egzaminu...

44 Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020





*Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. J. Parandowskiego
w Gdańsku*

ul. Wąsowicza 30 80-318 Gdańsk, tel. +48 58 552 34 14, e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdansk.pl

46 Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020

