



S T A T U T

**Szkoły Podstawowej Nr 35
z Oddziałami Sportowymi
w Gdańsku
ul. Wąsowicza 30**

Gdańsk, 2022

SPIS TREŚCI

Wstęp:	Podstawa prawna Statutu	3
Rozdział I	Informacje ogólne	4
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły	6
Rozdział III	Organy Szkoły i ich kompetencje	10
Rozdział IV	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	15
Rozdział V	Organizacja Szkoły	26
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	30
Rozdział VII	Uczniowie Szkoły	35
Rozdział VIII	Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	40
Rozdział IX	Postanowienia końcowe	41

Podstawa prawna

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z2021r. poz.1762).
6. Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U.z 2020r. poz. 983).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów iszkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2020 r. poz.2138)
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1636).
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1569)
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2018).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. pz.204 z późn. zm.).
14. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120,poz. 526 z późn. zm).

Rozdział I **Informacje ogólne**

§ 1

1. Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Wąsowicza 30. Szkoła nosi imię Jana Parandowskiego.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.
5. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
6. W skład Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi wchodzi:
 - 1) oddziały ogólne (klasy I – VIII)
 - 2) oddziały usportowione (dzieci z „0”) – łyżwiarstwo z elementami hokeja, łyżwiarstwo z elementami tańca oraz dopuszcza się elementy baletu i akrobatyki.
 - 3) klasy sportowe (uczniowie klas I – III) - łyżwiarstwo z elementami hokeja, łyżwiarstwo z elementami tańca oraz dopuszcza się elementy baletu i akrobatyki.
 - 4) klasy sportowe (uczniowie klas IV – VIII) - łyżwiarstwo figurowe, hokej, curling, short track, piłka ręczna, łyżwiarstwo synchroniczne, tenis ziemny, turystyka rowerowa.

§ 2

Ilekcję w Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 35 w Gdańsku, ul. Wąsowicza 30
3. **Rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
4. **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 1 ust. 2 Statutu;
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
6. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
7. **Pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły, niebędącego nauczycielem;
8. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
9. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
10. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
11. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
12. **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy.
13. **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć:
 - 1) podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy,

- ~~2) podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;~~

14. Ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć:

- 1) ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- 2) ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania

§ 3

1. Szkoła prowadzi klasy I – VIII sportowe i rejonowe oraz usportowione i rejonowe oddziały przedszkolne dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich
 - 1) rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych odbywa się elektronicznie poprzez stronę internetową miasta Gdańska w terminie podanym przez organ prowadzący;
 - 2) dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły przyjęte będą do klasy pierwszej z urzędu, ale rodzice zobowiązani są do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) dzieci spoza obwodu przyjęte będą do klasy pierwszej w miarę wolnych miejsc, według kryteriów ustalonych przez organ prowadzący;
 - 4) dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych.
2. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi trwa 8 lat i kończy się egzaminem.
3. Uczniów klas sportowych obowiązuje regulamin uczniów klas sportowych.
4. Szkoła prowadzi w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez MEN.
6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.
7. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określają przepisy MEN w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Liczba uczniów w klasach I – III szkoły podstawowej nie może przekraczać 25.
 - 1) w przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły w ciągu roku szkolnego, dyrektor szkoły dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25 po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 2) dyrektor szkoły może odstąpić od ww. podziału przy zwiększeniu liczby uczniów w oddziale po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 3) liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I - III SP zostanie zwiększona, zgodnie z pkt. 2 i 3, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
9. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
11. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym i szkole sportowej wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
12. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wychowanie i kształcenie światłego człowieka – dobro ucznia jest dla szkoły wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę,
 - 2) spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą, tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - 3) zapewnia ofertę dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, kształcenie postaw moralnych i obywatelskich w duchu patriotyzmu,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku dzieci,
 - 5) zapewnia atrakcyjny i nowatorski program nauczania,
 - 6) umożliwia udział w zajęciach sportowych.

2. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki życia i pracy zwłaszcza w zakresie:

 - 1) rozwijania zdolności poznawczych zainteresowań i uzdolnień,
 - 2) opanowania niezbędnych umiejętności, jak np. korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej,
 - 3) posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - 4) nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
3. Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny oraz Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, uchwalone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła, angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym – w ciągu całego pobytu dziecka w placówce, we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową opieką specjalistyczną oraz instytucjami społeczno – kulturalnymi w środowisku lokalnym.
5. Szkoła umożliwia naukę religii i etyki zgodnie z rozporządzeniem MEN.
6. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku.
7. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom zagrożonym, uzależnionym oraz ich rodzicom.
8. W szkole tworzy się następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z problemami szkolnymi:
 - 1) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, terapię pedagogiczną, rewalidację,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli,
 - 4) wolontariat – pomoc w nauce starszych uczniów młodszym,
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
 - 6) zajęcia logorytmiczne
 - 7) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
9. W szkole tworzy się następujące formy pomocy uczniom uzdolnionym z opiniami poradni pedagogiczno – psychologicznej:
 - 1) zajęcia kół zainteresowań,
 - 2) indywidualny tok nauki,
 - 3) indywidualny program,
 - 4) pomoc materialną, np. stypendia Prezydenta Miasta Gdańska za wybitne osiągnięcia w nauce,
10. Dyrektor szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki:
 - 1) ww. zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji;
 - 2) z ww. wnioskiem mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, wychowawcy klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców);
 - 3) wniosek składa się do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy, wraz z opinią wychowawcy o predyspozycjach, możliwościach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia;

- 4) uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą, w tym na nauczanie domowe.
 12. Zezwolenie może być wydane, jeżeli rodzic złożył do dyrektora szkoły wniosek o wydanie zezwolenia wraz z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz oświadczeniem rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie kształcenia, a także zobowiązaniem rodziców na piśmie do przystępowania w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
 13. Dziecko, spełniające obowiązek nauki poza szkołą, otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
 14. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 37 ustawy Prawo oświatowe.
 15. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, które obejmuje :
 - 1) prawo uczestniczenia w szkole w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności oraz zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
 16. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

Bezpieczeństwo i zadania opiekuńcze szkoły.

§ 5

1. Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami higieny pracy umysłowej.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 1) każdy nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach,
 - 2) w pracowniach znajdują się regulaminy, z którymi uczniowie zapoznają się na początku roku szkolnego i są obowiązani do ich przestrzegania,
 - 3) w razie zaistniałego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy i wezwać lekarza, jeżeli będzie to konieczne oraz powiadomić rodziców i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły:
 - 1) każdy nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach,
 - 2) udziela przed każdym wyjściem poza teren szkoły i wyjazdem na wycieczkę

- 3) każdy wyjazd na zawody sportowe jest poprzedzony co najmniej wywiadem ustnym na temat aktualnego stanu zdrowia uczniów,
- 4) w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy i wezwać lekarza w razie konieczności oraz powiadomić rodziców i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciele, trenerzy, opiekunowie grup prowadzący zajęcia o charakterze sportowo-rekreacyjnym i kulturalnym zobowiązani są do:
 - 1) egzekwowania postanowień regulaminowych dotyczących zasad korzystania z urządzeń i obiektów sportowych,
 - 2) systematycznej aktualizacji książeczki zdrowia sportowca.
5. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - 1) szkoła ma opracowany plan dyżurów nauczycieli, którego należy bezwzględnie przestrzegać,
 - 2) nauczyciel pełniący dyżur jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się w miejscu pełnienia dyżuru,
 - 3) dyżur na przerwie obejmuje wydzielony korytarz, sale, ubikacje na piętrze oraz szatnię,
 - 4) podczas ładnej pogody na przerwach wszystkie dzieci mogą wyjść na plac zabaw i boisko szkolne, a wraz z nimi co najmniej dwóch nauczycieli dyżurujących,
 - 5) dyżur na imprezach kulturalno–rozrywkowych oraz zajęciach pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub prowadzący dane zajęcia, dyżur obejmuje wówczas wszystkich uczniów przybyłych na te zajęcia,
 - 6) w razie zaistniałego zagrożenia zdrowia lub życia uczniów nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy i wezwać lekarza w razie konieczności oraz powiadomić rodziców i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Nie zwalnia się ucznia z zajęć dydaktycznych bez zgody rodziców wyrażonej na piśmie ,w tym mailowo, w szczególnych sytuacjach telefonicznie.
7. Zasady bezpieczeństwa należy omawiać na godzinach z wychowawcą.
8. Dyrektor zapewnia uczniom i nauczycielom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
9. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek oraz teren przyszkolny został objęty nadzorem kamer CCTV, o czym zostali poinformowani uczniowie, nauczyciele oraz rodzice (umieszczono tabliczki z napisem „Obiekt monitorowany”).
- 9a. Na terenie szkoły i podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz utrwalania dźwięku i obrazu bez pisemnej zgody osób nagrywanych.
10. Kontakt rodziców z nauczycielami powinien odbywać się przede wszystkim podczas ustalonych terminów konsultacji, które są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
11. W ważnych sprawach rodzice wchodzi tylko wejściem głównym.
12. Woźny zawiadamia nauczyciela lub ucznia o czekającym rodzicu.
13. Rodzice odprowadzają dzieci tylko do szatni, a nauczyciele klas przedszkolnych i I – III szkoły podstawowej odbierają stamtąd uczniów i prowadzą do sal lekcyjnych.
14. Rodzice, którzy odbierają dzieci ze szkoły, powinni czekać na nie o wyznaczonej godzinie w szatni lub innym wyznaczonym miejscuc
15. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione, którzy odbierają dzieci z o d d z i a ł u p r z e d s z k o l n e g o l u b z e ś w i e t l i c y, zgłaszają chęć odebrania dziecka nauczycielowi, który przekazuje dziecko odbierającej ucznia osobie; nauczyciel ma prawo zażądać potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej poprzez okazanie dokumentu tożsamości (dowód osobiśy, paszport).

16. Nauczyciel - trener, odbywający zajęcia w obiektach poza szkołą, obowiązany jest odprowadzić i przyprowadzić dzieci do szkoły.

§ 6

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 1. pomoc pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną udzieloną przez pracowników szkoły i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 2. zapewnienie dożywiania w formie obiadów w miarę posiadanych środków,
 3. organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie ferii, kolonii i obozów,
 4. zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej:
 5. uczestnictwo w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 7

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 8

Do zadań i kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 4) organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - 4) przyjmowania wniosków i badania skarg dotyczący nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,

- 5) negocjowania w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami i rodzicami,
- 6) przeciwdziałanie przemocy i mobbingowi w szkole,
- 7) rozstrzygnięcia spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami funkcjonującymi w Szkole Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi.
4. Dyrektor, wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
5. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
6. Czuwa nad właściwą organizacją przebiegu egzaminów zewnętrznych, jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.
7. Realizuje pozostałe zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i ustawy Karta Nauczyciela.
8. Prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, jego obowiązki pełni wicedyrektorzy szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 9

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wraz z dyrekcją szkoły. Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

1. Kompetencje stanowiące:
 - 1) zatwierdzenie i wprowadzenie Programu Profilaktyczno – Wychowawczego i Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie, po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego, w formie uchwały sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) zezwolenia na indywidualny tok i program nauczania,
 - 3) wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów obowiązkowych,
 - 4) wyrażenie zgody na powtarzanie klasy,
 - 5) projektu planu finansowego szkoły,
 - 6) propozycji dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Pomorskiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra Edukacji Narodowej oraz innych wyróżnień,
 - 7) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora szkoły,

- 10) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - 11) występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - 12) powierzenia stanowiska dyrektora szkoły – głosowanie,
 - 13) opiniowania w sprawie stypendium za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest pomoc szkole.
 4. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych w czasie obrad RP.
 5. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 10

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybrany w wyborach przez rodziców danego oddziału i reprezentujący wyłącznie ten oddział. Radę Rodziców powołuje się na walnym zebraniu delegatów rad oddziałowych na początku każdego roku szkolnego.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców.

2. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi.

3. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. opiniowanie i uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
3. przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
4. opiniowanie Planu Pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych, pełnienie funkcji doradczej w sprawach organizacji pracy szkoły
5. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
6. uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a także w innych sprawach istotnych dla szkoły
7. możliwość występowania do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z

8. w celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

4. Szczegółowy zakres działań i kompetencji określa regulamin Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 11

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, powołany zgodnie z regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 2) przedstawianie Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 3) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi, wymaganiami
- 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
- 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 6) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 7) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 9) współdecydowanie o:
 - a) formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
 - b) sprawach porządkowych – strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego itp.,
 - c) systemie nagradzania i karania uczniów,
- 10) obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara.

3. Szczegółowy zakres działań, kompetencji oraz zasad wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną.

Zasady rozwiązywania konfliktów:

- 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły tj. Radą Rodziców i innymi. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady Rodziców uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 2) W sprawach spornych ustala się co następuje:
 - a) uczeń, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni zgłaszają swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
 - b) w razie nie uzyskania satysfakcjonującego działania zgłaszają swoje wątpliwości do pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - c) jeżeli nadal nie uzyskali, według ich ceny właściwej pomocy, zgłaszają sprawę jednemu z wicedyrektorów,
 - d) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora,
 - e) w przypadku dalszego nierozstrzygnięcia, sprawą zajmuje się organ prowadzący lub organ nadzorujący, którego decyzje są ostateczne.

§ 13

W szkole utworzone są trzy stanowiska wicedyrektorów:

1. wicedyrektor do spraw sportu,
2. wicedyrektor do spraw opiekuńczo – wychowawczych,
3. wicedyrektor do spraw dydaktycznych.

§ 14

Do zadań i kompetencji wicedyrektorów należy w szczególności:

1. Nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach.
3. Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły.
4. Kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli.
5. Otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki

6. Organizowanie nauczania indywidualnego.
7. Gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracy kół zainteresowań oraz wynikami konkursów i zawodów.
8. Przedstawianie projektu oceny nauczyciela.
9. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
10. Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępczych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów.
11. Zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

12. W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektorzy współpracują ze wszystkimi organami szkoły.
13. W celu realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe i zadaniowe.
 - 1) Cele i zadania zespołów:
 - a) wybór programów nauczania,
 - b) wybór podręczników,
 - c) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - d) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania.
14. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy.
 - 1) Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - b) rozwiązywanie spraw wychowawczych z uwzględnieniem zbioru procedur obowiązujących w szkole.

§ 15

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

Rozdział IV Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 16

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w:
 - 1) Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO), które stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego Statutu
 - 2) zasadach oceniania zachowania ucznia – Szczegółowych kryteriach oceny zachowania, które stanowią część Wewnątrzszkolnego Oceniania.

INFORMACJE OGÓLNE

2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i

4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
7. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowują zespoły nauczycieli uczących danego przedmiotu.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe).

OCENIANIE BIEŻĄCE

9. Ocenianie bieżące rozumiane jako ocenianie występujące w toku procesu edukacyjnego jest źródłem stałego dopływu informacji o osiągnięciach uczniów i pozwalana systematyczne rozpoznawanie zarówno sukcesów jak i trudności napotykanym w uczeniu się.
10. Proces oceniania rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu nauki w danym roku szkolnym.
11. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciele stosują różnorodne, ale wzajemnie uzupełniające się techniki sprawdzania osiągnięć ucznia, m.in.:
 - 1) obserwacje ucznia (zaangażowanie, zainteresowania, koncentracja, twórczość własna, inicjatywa, samodyscyplina, systematyczność pracy ucznia, itp.)
 - 2) odpowiedzi ustne
 - 3) prace pisemne
 - 4) testy sprawdzające
 - 5) praktyczne prace wykonane samodzielnie
 - 6) karty pracy ucznia
 - 7) praca w grupie
 - 8) projekty indywidualne i grupowe.
12. Liczba prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, a ustala ją i podaje do wiadomości uczniów każdy nauczyciel.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Sprawdzone i ocenione prace pisemne są omawiane i udostępniane uczniom do wglądu na lekcji. Nauczyciel wydaje uczniowi pracę do domu w celu pokazania jej rodzicom. Praca klasowa powinna wrócić do nauczyciela przedmiotu podpisana przez rodziców ucznia na następnej lekcji. Nauczyciel nie odpowiada za zagubienie prac przez ucznia. Jeśli uczeń nie zwróci wydanej pracy klasowej/ sprawdzianu, uczeń i jego opiekunowie prawni nie mogą żądać uzasadnienia ani podważać oceny z tego sprawdzianu/pracy klasowej.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (ustnie lub

pisemnie).

14. W ciągu półrocza uczeń nieopuszczający zajęć szkolnych powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć tygodniowo
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5

15. Uczeń ma prawo poprawić jednorazowo bieżącą ocenę niedostateczną z pracy klasowej /sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania (wyjątek stanowi choroba ucznia), w sposób uzgodniony z nauczycielem, a z kartkówki i odpowiedzi ustnej w zależności od specyfiki przedmiotu.

16. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie/ pracy klasowej nauczyciel wpisuje w dzienniku informację o nieobecności za pomocą symbolu ”nb”.

Uczeń ten ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu / pracy klasowej, na którym nie był obecny w ciągu 2 tygodni w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie przystąpi do ww. sprawdzianu / pracy klasowej w określonym terminie, nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną za ten sprawdzian / pracę klasową.

17. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.

18. Informacje na temat postępów edukacyjnych uczniów mogą być przekazywane ich rodzicom zarówno w czasie indywidualnych spotkań z wychowawcą oraz nauczycielami poszczególnych zajęć podczas całego roku szkolnego, jak i w czasie okresowych zebrań klasowych z rodzicami, a także poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych lub dzienniczka ucznia lub dziennika elektronicznego.

1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę

a) oceny są uzasadniane w formie informacji ustnej przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne;

b) komentarz nauczyciela powinien zawierać informację o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia (np. w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela, co udało mu się zrobić dobrze, gdzie popełnił błędy, w jaki sposób powinien je poprawić, w jaki sposób i nad czym powinien pracować, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności, w jakim terminie powinien poprawić pracę i zgłosić się do odpowiedzi).

19. W celu dokonania rzetelnej oceny wiedzy i umiejętności uczniów przeprowadzane są co roku szkolne badania wyników nauczania. Uczniowie piszą ten sam sprawdzian na poszczególnych poziomach z zakresu ustalonych wcześniej zajęć edukacyjnych.

OCENIANIE KLASYFIKACYJNE

20. Na ocenianie klasyfikacyjne składa się:
- 1) klasyfikowanie śródroczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz zachowania,
 - 2) klasyfikowanie roczne polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
21. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.
22. Klasyfikacji rocznej dokonuje się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
23. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów).
24. Oceny klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących.
25. Oceny bieżące i klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien je uzasadnić (ustnie lub pisemnie).
26. W przypadku przewidywania dla ucznia klas IV – VIII oceny niedostatecznej z przedmiotu lub oceny nieodpowiedniej i nagannej zachowania, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie rodziców ucznia na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych danego etapu (I półrocza lub końca roku szkolnego):
- 1) informację może przekazać wychowawca lub nauczyciel uczący na zebraniu z rodzicami, a rodzic potwierdza podpisem fakt poinformowania go o ocenie niedostatecznej lub ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania,
 - 2) w razie nieobecności rodziców na zebraniu w wyznaczonym terminie na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych, wychowawca powinien zawiadomić rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub ocenie niższej niż poprawna zachowania w formie pisemnej – listem poleconym.
27. Co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i zainteresowanych rodziców o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.
28. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć i powinno to mieć odzwierciedlenie w wymaganiach edukacyjnych.
- a) w przypadku wychowania fizycznego należy brać pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
29. W uzasadnionych przypadkach (*choroba, słaby wzrok, słaby słuch, niepełnosprawność*) uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych:
- 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza;
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z ww. zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
 - 3) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

na czas określony w tej opinii; uczeń otrzymuje ocenę z tych zajęć z uwzględnieniem ust.10 pkt 1.

30. Na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego oraz na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor szkoły zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki tego języka obcego nowożytnego.

30a. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

30b). Na wniosek rodzica złożony nie później niż do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego dany rok szkolny, dyrektor szkoły zwalnia ucznia klasy VII i VIII z nauki drugiego języka obcego do końca danego roku szkolnego, w sytuacji, gdy realizuje on naukę języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

30c) W przypadku rezygnacji z nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej lub regionalnego uczeń kończący klasę VII ma obowiązek w klasie VIII szkoły podstawowej podjąć naukę drugiego języka obcego nowożytnego w oddziale, do którego uczęszcza; uczeń we własnym zakresie wyrównuje różnice programowe.

31. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

32. (*uchylony*)

33. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

34. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła (w miarę możliwości) stwarza szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach, udziela pomocy w różnych formach, np. poprzez:

- 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno– wyrównawczych lub reedukacyjnych logopedycznych, konsultacjach indywidualnych,
- 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
- 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
- 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

35. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć:

- 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem tych przedmiotów, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych (informatyki, techniki, wychowania fizycznego),
- 2) nauczyciel uczący przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o treściach nauczania i wymaganiach koniecznych do zdania egzaminu poprawkowego (może zrobić to listem poleconym, jeśli kontakt z rodzicami ucznia jest utrudniony) przed końcem roku szkolnego;

3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły (przewodniczący komisji),
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący),
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (członek komisji);

5) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
- c) termin egzaminu,
- d) imię i nazwisko ucznia
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

6) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.

8) uczeń, który z przyczyn losowych, potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

9) uczeń zdaje egzamin poprawkowy na ocenę dopuszczającą, jeśli z części pisemnej ustnej uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,

10) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego na ocenę dopuszczającą, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (wyjątek- pkt 11);

11) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować z oceną niedostateczną ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

36. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości zawartej w ust. 16 pkt. 11 szczególnie w następujących przypadkach:

- 1) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
- 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
- 4) zmiana szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

37. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 16 pkt 11 są:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
- 3) niezgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie albo niewykonanie prac zleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

38. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

39. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać *egzamin klasyfikacyjny* :
- 1) egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną do dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami i komisją egzaminacyjną, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć; stanowią oni komisję egzaminacyjną, którą wyznacza dyrektor szkoły; przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
 - 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
 - 5) pytania, ćwiczenia, zadania proponuje nauczyciel, którego zajęcia edukacyjne uczeń opuścił, a stopień ich trudności powinien być różny i odpowiadać wymaganiom podanym dla skali stopni szkolnych;
 - 6) zdobyte przez ucznia punkty przeliczane są według zasad zawartych w § V pkt 6 WO,
 - 7) jeśli wynik egzaminu będzie pozytywny, ocena z tego egzaminu będzie równocześnie śródroczną lub roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) dołączone prace pisemne ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 9) nauczyciele określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 10) ze względu na liczbę przedmiotów objętych egzaminem klasyfikacyjnym – egzamin może być przeprowadzany etapowo;
 - 11) uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną (z zastrzeżeniem ust. 20 pkt 1 WO),
 - 12) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem ust. 26 WO),
 - 13) jeśli uczeń jest nieklasyfikowany na I półrocze, to zobowiązany jest przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej; jeśli tego nie zrobi, to na koniec roku szkolnego nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej i promocji do następnej klasy (z zastrzeżeniem pkt. 16 i 26 WO).
40. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
- 1) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej rodziny;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;

3)gdy poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki w dalszych etapach kształcenia.

Decyzję podejmuje się na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.

41. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą:

42. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

1) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć: plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ww. uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania,

3) przewodniczący komisji ustala z rodzicami ww. ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.

43. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

44. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

1) w przypadku potwierdzenia ww. zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu nauczania,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów (jeśli równa liczba głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji);

2) termin ww. sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni od daty wpłynięcia wniosku;

3) stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń;

4) uczeń uzyskuje ocenę, o którą się ubiega, jeśli uzyska co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia;

a) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;

b) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;

5) w skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły lub wicedyrektor (przewodniczący), nauczyciel prowadzący dane zajęcia, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły, prowadzących te same zajęcia;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły lub wicedyrektor (przewodniczący) i co najmniej dwóch wskazanych przez dyrektora nauczycieli uczących w danej klasie i/lub pedagog, psycholog;

6) z prac komisji sporządza się protokół: skład komisji, termin sprawdzianu lub posiedzenia, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu lub głosowania, ustaloną ocenę (ocena zachowania musi być uzasadniona); dołącza się pisemne prace ucznia i

związłą informację o jego ustnych odpowiedziach; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

7)uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do ww. sprawdzianu wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

45.Począwszy od klasy IV SP uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjneroczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrzeżeniem pkt 16 i pkt 26 rozdz. III oraz pkt 10 i 11 rozdz. VI WO).

46.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

47.Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

- 1) uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

48.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty

1) Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44 ustawy o systemie oświaty oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,

2)Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia tytułu laureata lub finalisty; zaświadczenie to przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego,

3)Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danegopredmiotu najwyższego wyniku.

OCENIANIE W KLASACH I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

49.W ocenianiu bieżącym stosuje się:

- 1) zapisy i oceny słowne,
- 2) umowne znaczki,
- 3)określanie ilości punktów zdobytych na ilość punktów możliwych do zdobycia w teście lub sprawdzianie,
- 4) oceny zapisywane literami: W – wzorowo, Z – znakomicie, D – dobrze, P – przeciętnie, S – słabo, N – nieodpowiednio

Oznaczenia literowe oparte są na sześciostopniowej skali ocen stosowanej w rozdziale IV ust. 57 i ust.61.

Zestawienie oznaczeń literowych z ocenami cząstkowymi stosowanych w SP 35:

Oznaczenia literowe w klasach I-III	Oceny w klasach IV -VIII	Przeliczenie procentowe
W - wzorowo	6 - celujący	100 – 96%
Z - znakomicie	5 – bardzo dobry	95 – 88%
D - dobrze	4 - dobry	87 – 75%
P - przeciętnie	3 - dostateczny	74 – 50%
S - słabo	2 - dopuszczający	49 – 30%
N - nieodpowiednio	1 - niedostateczny	29 – 0%

5)pozytywną motywację do pracy (zachęta, nagroda),

6) aby wdrażać uczniów do rozumienia cyfrowej skali ocen w klasach IV-VIII, nauczyciele w klasach III w ocenianiu bieżącym obok oznaczeń literowych mogą stosować ocenę wyrażoną odpowiadającą jej cyfrą.

50.Ocena klasyfikacyjna roczna polega na ustaleniu jednej oceny opisowej ze wszystkich zajęć z uwzględnieniem poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Ietapu edukacyjnego oraz oceny opisowej zachowania.

51.Sporządzenie klasyfikacyjnej oceny opisowej dla ucznia poprzedzone jest systematyczną obserwacją pracy i zachowania ucznia.

52.Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna opisuje:

- 1)postępy edukacyjne ucznia,
- 2)postępy w rozwoju ucznia,
- 3)postępy z religii lub etyki(jeśli uczeń uczęszcza),
- 4)szczególne osiągnięcia ucznia.

53.Przy ocenie zachowania nauczyciel bierze pod uwagę:

- 1) sposób zwracania się ucznia do rówieśników i nauczycieli,
- 2)koleżeńskość i uczynność ucznia,
- 3)akceptowanie reguł życia w klasie, zasad gier, zabaw oraz stosowania się do nich,
- 4)spóźnienia na zajęcia szkolne,
- 5)dbałość o podręczniki szkolne i pomoce, porządek w swojej ławce i ład w klasie,
- 6)wywiązywanie się z powierzonych mu obowiązków, umiejętność współpracy z innymi podczas zajęć,
- 7)spóób zachowania się na terenie szkoły i poza nią (czy zachowuje się bezpiecznie dla siebie i innych),
- 8)akceptowanie odmienności wyglądu, zachowania i tradycji innych ludzi,

9)szanowanie własności swojej, kolegów i szkolnej, oddawanie w terminie książek do biblioteki szkolnej,

10)przestrzeganie zasad kultury słowa i zachowania, w szkole i poza nią.

54. Uczeń klasy I-III otrzymuje co do zasady promocję do klasy programowo wyższej. Jednak w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu takiego ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

55. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

56. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach – jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne są na poziomie oceny N (nieodpowiednio) – na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

OCENIANIE W KLASACH IV-VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ

57. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6	skrót: cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

58. Oceny bieżące mogą zawierać dodatkowo przy stopniach plusy (+) i minusy (-).

59. Przy ocenianiu bieżącym oprócz stopni można stosować ocenę słowną (pochwałę lub nagane) lub informację zwrotną.

60. Zasady oceniania z religii / etyki regulują odrębne przepisy.

61. Nauczyciele są zobowiązani stosować przy ocenianiu uczniów następujący sposób przeliczania punktów na oceny szkolne z prac klasowych i sprawdzianów ze wszystkich przedmiotów:

100% - 96% - celujący
95% - 88% - bardzo dobry
87% - 75% - dobry
74% - 50% - dostateczny
49% - 30% - dopuszczający
29% - 0 - niedostateczny

62. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych opracowują zespoły przedmiotowe.

OCENIANIE ZACHOWANIA

63. Ocenę śródroczną i roczną zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

wzorowe	skrót: wz
bardzo dobre	bdb

dobrze	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

64. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu uwag i opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

65. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz

Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

66. Kryteria ocen zachowania muszą znać wszyscy uczniowie szkoły oraz ich rodzice.

67. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone w ciągu półroczu przez wychowawcę klasy (pozytywne i negatywne).

68. Nieodpowiednia i naganna ocena zachowania wyklucza pełnienie jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także w imprezach sportowych (na czas określony przez radę pedagogiczną).

68a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może zostać zmieniona po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej, a przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podstawę zmiany oceny stanowią nowe okoliczności lub informacje dotyczące zachowania ucznia, które nie były znane wychowawcy klasy i Radzie Pedagogicznej w dniu podejmowania uchwały klasyfikacyjnej, a które w sposób istotny wpływają na ocenę spełniania przez ucznia kryteriów oceny zachowania.

68a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może zostać zmieniona po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej, a przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podstawę zmiany oceny stanowią nowe okoliczności lub informacje dotyczące zachowania ucznia, które nie były znane wychowawcy klasy i Radzie Pedagogicznej w dniu podejmowania uchwały klasyfikacyjnej, a które w sposób istotny wpływają na ocenę spełniania przez ucznia

69. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję ucznia lub ukończenie szkoły.

70. Szczegółowe kryteria oceny zachowania stanowią załącznik do Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Rozdział V **Organizacja Szkoły**

§ 17

Organizacja roku szkolnego:

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy – 31 sierpnia następnego roku.
 2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
 3. Zajęcia lekcyjne odbywają się zasadniczo w 5 dniach tygodnia, ale w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków higieny pracy mogą być realizowane przez 6 dni w tygodniu.
 4. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki także w soboty i niedziele.
-

§ 18

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. W szkole są prowadzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego – tzw. „oddziały zerowe” (Rozdział I § 3 ust 1 Statutu).
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia opieki pedagogicznej (spowodowanej nieobecnością nauczyciela) dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów klas IV i programowo wyższych z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych. Może to dotyczyć także klas O-III w przypadku poinformowania rodziców przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 21

1. Oddział liczący powyżej 24 uczniów można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, a także na zajęciach sportowych i lekcjach wychowania fizycznego.
2. W oddziałach liczących 24 lub mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
3. *(uchylony)*
4. W szkole organizuje się spotkania nauczycieli z rodzicami wg ustalonego harmonogramu, w celu uzyskania rzetelnej informacji przez rodziców na temat swojego dziecka.
5. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w comiesięcznych konsultacjach dla rodziców wg ustalonego harmonogramu .

Organizacja oddziałów sportowych

§ 22

1. Charakter szkoły obliguje do szczegółowych ustaleń organizacyjnych:
 - 1) nabór do klas sportowych i turystyczno- rowerowych określa regulamin rekrutacji uczniów do klas sportowych określonych przez organ prowadzący.
 - 2) liczbę uczestników w poszczególnych grupach treningowych regulują odrębne przepisy,
 - 3) w każdym oddziale corocznie dokonuje się oceny osiągnięć sportowych celem weryfikacji grup.
2. Z uwagi na prawidłowe zabezpieczenie szkolenia sportowego, uwzględniając kalendarz imprez sportowych poszczególnych polskich związków sportowych, organizuje się zgrupowania i wyjazdy na zawody sportowe w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

§ 23

1. Organizacja wycieczek, zawodów sportowych, imprez poza terenem szkoły, wymaga szczegółowych ustaleń. Nauczyciel – opiekun zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu:
 - 1) planowany wyjazd zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem dyrekcji,
 - 2) wypełnić kartę wycieczki, uwzględniając czas trwania, miejsce docelowe, charakter i cel, przewidywany powrót i listę uczniów, pisemną zgodę rodziców, zgodę organów: prowadzącego i nadzorującego, jeżeli są to wyjazdy zagraniczne,
 - 3) organizator wycieczki zobligowany jest do uzgodnienia z dyrekcją, zgodnie z

- przepisami, dodatkowych opiekunów – nauczycieli,
- 4) w wycieczkach mogą brać udział rodzice uczniów, którzy jednak nie ponoszą odpowiedzialności prawnej za bezpieczeństwo dzieci.
2. Szkoła może być organizatorem imprez wartościowych pod względem dydaktycznym – wychowawczym o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. Podmioty organizujące wyjazdy sportowe to:
- 1) szkoła,
 - 2) kluby sportowe,
 - 3) osoby indywidualne.
4. Szczegółowe zasady wycieczek i wyjazdów sportowych zawiera szkolny regulamin.

§ 24

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć pozalekcyjnych i fakultatywnych, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
 2. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
 3. Dyrektor szkoły może zlecić osobom prawnym, osobom fizycznym lub organizacjom pozarządowym poprowadzenie zajęć pozalekcyjnych i fakultatywnych.
-

§ 25

1. Zajęcia pozalekcyjne, finansowane ze środków budżetowych mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych, przy czym liczba uczniów nie może być niższa niż 10, a dla uczestników gimnastyki korekcyjnej nie większa niż 12.
2. Na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty, dyrektor szkoły, w drodze decyzji administracyjnej, wyraża bądź odmawia wyrażenia zgody na działalność stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji, której celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły. Decyzję wydaje się po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności danej organizacji.
3. W szkole funkcjonują Uczniowskie Kluby Sportowe, których system nagród i kar spójny jest ze Statutem.

§ 26

Uczniowie mogą korzystać z boisk szkolnych do godz. 21; obowiązuje ich regulamin korzystania z boisk sportowych.

§ 27

Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 28

1. W szkole funkcjonuje biblioteka jako centrum dydaktyczno-informacyjne.
 2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno - oświatowych, popularno-naukowych i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań szkoły,
 - 2) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np. konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 4) włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - 5) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców,
 - 6) systematyczna praca w programie MOL.
 3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także z biblioteką osiedlową i innymi ośrodkami kultury.
 4. Dyrektor i organy wspomagające finansowo szkołę są zobowiązane do zapewnienia wszechstronnego, dynamicznego rozwoju biblioteki.
-
2. Komputery w czytelnicy zabezpieczone są przed niepożądanymi treściami programem antywirusowym.

§ 29

1. Szkoła organizuje pracę świetlicy szkolnej. Celem jej jest zapewnienie uczniom opieki poza godzinami nauki.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica czynna jest w godzinach: 7.00 – 17.00.
4. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy i korzystania z niej przez uczniów szkoły określa regulamin świetlicy.
6. W celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.
 - 1) Szkoła organizuje dożywianie w formie obiadów dwudaniowych i stwarza możliwość ich spożycia w czasie pobytu w szkole
 - 2) Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej dobrowolnie i odpłatnie, koszt ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Korzystanie z posiłków odbywa się na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie stołówki.

Rozdział VI
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szkoła wyznacza nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa.
4. W szkole powołano Szkolny Zespół Kryzysowy.
5. Dyrektor szkoły, który pełni jednocześnie funkcję Administratora Danych Osobowych

(ADO) na terenie szkoły, powołuje Inspektora Ochrony Danych Osobowych(IODO).

6. Jednostka nadrzędna w ramach realizacji zadań powierza przetwarzanie danych osobowych i zobowiązuje się do ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 31

1. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub powierzonym im obowiązkom.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczycieli program nauczania, który zawiera całą podstawę programową, ustaloną dla danego etapu edukacyjnego.
5. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do 15 września przedstawić plan dydaktyczny w danej klasie.
7. Wychowawcy, oprócz planu dydaktycznego przedstawiają plan pracy wychowawcy klasowego do 15 września.
8. Nauczyciel powinien doskonalić własne umiejętności, podnosić poziom wiedzy merytorycznej, swoją postawą być wzorem do naśladowania.
9. Zakres zadań nauczyciela w szczególności związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowym kierowaniem przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - 6) przestrzeganiem zasad przyjętych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu,
 - 7) udzielaniem pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 8) aktywnym pełnieniem dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem,
 - 9) przestrzeganiem zapisów statutowych,
 - 10) aktywnym uczestniczeniem w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 11) stosowaniem zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 12)stosowaniem sprawnego, bezpiecznego sprzętu w realizacji procesu dydaktyczno-sportowego,
 - 13) współpracą z kadrami pedagogiczno-psychologiczną,
 - 14)obowiązkiem przestrzegania praw dziecka zawartych w Konstytucji RP, Deklaracji Praw Dziecka oraz w innych przepisach,
 - 15) przekazywaniem rodzicom (prawnym opiekunom) informacji w zakresie:
 - a) wymagań edukacyjnych,

- b) procedur i kryteriów oceniania zachowania,
 - c) trybu przeprowadzania egzaminów,
 - d) trybu odwoławczego od ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania,
 - e) osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego postępach i trudnościach w nauce,
 - f) informacji o pozytywnych bądź negatywnych zachowaniach,
 - g) warunków promocji do klasy programowo wyższej w oparciu o wytyczne rozporządzenia o ocenianiu,
 - h) przestrzegania drogi przepływu informacji na płaszczyźnie szkoła – rodzicew zakresie działań dydaktyczno – wychowawczych.
10. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał Rady Pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nieujawnianie spraw omawianych na posiedzeniu rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu, wykonuje dodatkowe zadania wynikające z rozporządzenia o awansie zawodowym.
12. Ze względu na specyfikę szkoły, ustala się dodatkowy zakres zadań nauczyciela-trenera:
- 1) w szkole mogą być zatrudnieni nauczyciele wychowania fizycznego i trenerzy, którzy posiadają określone kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zadań sportowych,
-
- 2) w szkole nie należy ograniczać możliwości zatrudnienia kadry specjalistycznej z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego trenera, zwłaszcza, jeżeli są to specjaliści posiadający wybitnych zawodników,
 - 3) nauczyciel-trener jest odpowiedzialny za okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników. Brak aktualnych badań lekarskich automatycznie wyklucza zawodnika z udziału w treningach, zgrupowaniach i zawodach,
 - 4) nauczyciel-trener konsekwentnie przestrzega dyscypliny na zajęciach sportowych, uczęszcza na dyżury nauczycielskie w szatniach sportowych,
 - 5) nauczyciel-trener odpowiedzialny jest za rekrutację do klas sportowych,
 - 6) nauczyciel-trener, odbywający zajęcia na obiektach poza szkołą, obowiązany jest odprowadzić i przyprowadzić dzieci do szkoły.
13. Nauczyciel zatrudniony w szkole współdecyduje o wyborze programu nauczania i podręczników.
14. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) pomocy w swych działaniach ze strony dyrektora i organu prowadzącego szkołę,
 - 2) zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy,
 - 3) obrony swoich praw przez związki zawodowe istniejące na terenie szkoły,
 - 4) jawnej, umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
 - 6) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
15. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub obowiązkom, o których mowa wyżej.

§ 32

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, w tym również oddział przedszkolny, szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale – wychowawcy klasy.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 33

Wychowawca klasy realizuje swoje obowiązki w zakresie:

1. Czynności administracyjnych:

- 1) prowadzenie dokumentacji klasowej: dziennik lekcyjny w wersji papierowej lub elektronicznej, arkusze ocen, świadectwa, opinie o uczniach,
- 2) przygotowanie klasyfikacji śródrocznej i rocznej przy współpracy z innymi nauczycielami i trenerami,
- 3) dbanie o realizację obowiązku szkolnego i zgłaszanie do 15. każdego miesiąca dyrektorowi niespełnienia obowiązku szkolnego (50% nieusprawiedliwionej nieobecności w poprzednim miesiącu),
- 4) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami,

2. Współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi:

- 1) powiadamia o przewidywanych dla ucznia rocznych (i ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (okresowej) ocenie na miesiąc przed zakończeniem półrocza,
- 2) zapoznaje rodziców z aspektami życia szkolnego, z obowiązującymi regulaminami i obrzędowością szkoły,
- 3) zachęca rodziców do różnych form współpracy ze szkołą w zakresie spraw dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

3. W zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:

- 1) wychowanie uczniów poprzez:
 - a) przekazywanie prawidłowych zasad współżycia w społeczeństwie,
 - b) wpajanie zamiłowania i szacunku do pracy,
 - c) wyrabianie poczucia odpowiedzialności,
 - d) kształtowanie aktywnego stosunku uczniów do kultury i sztuki,
 - e) kształtowanie postaw patriotycznych.
- 2) integrowanie zespołu klasowego poprzez:
 - a) dbanie o właściwą atmosferę w klasie,
 - b) wpajanie zasad tolerancji, kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
 - c) organizowanie życia klasowego, imprez i wycieczek klasowych,
 - d) organizowanie wyborów rad klasy,
 - e) budowanie wzajemnego zaufania.

4. Reprezentowanie praw wychowanków na forum szkoły.

5. Dbanie o bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- 1) informowanie o obowiązujących w szkole przepisach bhp oraz ppoż.,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek i imprez szkolnych,
- 3) poznawanie osobowości uczniów i zbieranie informacji o uczniach, ich zachowaniu, zainteresowaniach i uczestnictwie w zajęciach pozaszkolnych,
- 4) rozeznanie potrzeb poszczególnych uczniów i całego zespołu klasowego oraz czynników środowiskowych mających wpływ na grupę wczesnego rozpoznawania różnego rodzaju deficytów i wnioskowanie o zespoły wyrównawcze, grupy terapeutyczne i badania w poradniach psychologiczno - pedagogicznych.

6. Dbanie o osiągnięcie przez uczniów postępów w nauce i pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń poprzez:

- 1) współpracę z trenerami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 2) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 3) mobilizowanie uczniów do nauki i systematyczne kontrolowanie osiągnięć w nauce swoich uczniów,
- 4) współdziałanie z trenerami, którzy nie są członkami Rady Pedagogicznej,

- 5) współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem i trenerami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wicedyrektorów, zespołu wychowawczego, pedagoga szkolnego, psychologa, rodziców oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 34

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) zorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania.

§ 35

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
 - 2) sprawdzania obecności uczniów i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) sprowadzania uczniów do szatni po ostatnich zajęciach lekcyjnych i przed zajęciami sportowymi na lodzie,
 - 4) odbiór i odprowadzenie do szatni uczniów klas 0 – III.
3. Nauczycielowi nie wolno usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia, wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
4. Opiekunowie klaso-pracowni biologii, fizyki, chemii, techniki, informatyki, oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń w nich umieszczonych.
5. W pracowniach komputerowych istnieje program zabezpieczający dostęp do niepożądanych treści.
6. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 36

1. Nauczyciele i wychowawcy, realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

2. W ramach tego współdziałania zaznajamiają rodziców (opiekunów prawnych) z:
 - 1) zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły,
 - 2) regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów,
 - 4) rzetelnymi informacjami na temat zachowania (natychmiast informują rodziców negatywnych zachowaniach uczniów zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów), postępów, a także trudności w nauce dziecka,
 - 5) poradnictwem w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia,
 - 6) wyrażaniem i przekazywaniem dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - 7) wnioskowaniem o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
Do zadań rodziców (opiekunów prawnych) należy:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) przestrzegać zasad usprawiedliwiania nieobecności dziecka (w terminie 14 dni),
 - 4) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć,

5) współpracować ze szkołą, uczestniczyć w spotkaniach rodziców z wychowawcą klasy oraz zgłaszać się na rozmowy indywidualne (konsultacje) na prośbę nauczyciela.

4. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły.
5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze (konsultacje określone odrębnym harmonogramem).

§ 37

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia:
 - 1) pedagoga specjalnego
 - 2) psychologa,
 - 3) logopedę,
 - 4) socjoterapeutę,
 - 5) pedagoga
2. Dopuszcza się możliwość utworzenia następujących stanowisk:
 - 1) nauczyciela terapii pedagogicznej,
 - 2) asystenta nauczyciela,
 - 3) nauczyciela wspomagającego,
 - 4) pomoc nauczyciela.
3. W szkole działają dwie świetlice socjoterapeutyczne.
4. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
5. Zakres zadań i kompetencji pedagoga, psychologa, logopedy, nauczyciela socjoterapii i terapii pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły.

§ 38

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły niewymienione w Statucie są

Statut Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi w Gdańsku
zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej
Polskiej.

Rozdział VII **Uczniowie szkoły**

§ 39

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Uczniów, którzy zostaną zapisani do Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi w Gdańsku, a poprzednio zamieszkiwali w krajach Unii Europejskiej obowiązują ogólne zasady i przepisy obowiązujące na terenie UE.
3. Uczniowie, którzy zostaną zapisani do Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi w Gdańsku, a poprzednio mieszkali w krajach niebędących członkami UE, obowiązują standardy przystosowane do zasad i procedur obowiązujących w w/w szkole.

-
4. Za zgodą organu prowadzącego wprowadza się dodatkowe godziny na naukę języka polskiego dla uczniów, o których mowa w § 40 pkt. 2 i 3.
 5. W szkole podstawowej, prócz oddziałów rejonowych, tworzone są klasy usportowione i sportowe dla dzieci uzdolnionych sportowo.
 6. Uczniowie klas usportowionych i sportowych, którzy zaniechali treningów bądź nie kwalifikują się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, przechodzą od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
 7. Wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o decyzji Rady Pedagogicznej.
 8. W stosunku do dzieci, które opuściły bez usprawiedliwienia 50% zajęć w szkole w trakcie miesiąca stosuje się procedury takie, jak do uczniów niespełniających obowiązku szkolnego. Każdy wychowawca ma obowiązek zgłaszania tego typu sytuacji dyrektorowi szkoły do 15 dnia każdego miesiąca.
 9. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, uzyskując pozytywne oceny ze wszystkich przedmiotów oraz przystępując do egzaminu ósmoklasisty.
 10. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy. Wyniki uzyskane na tym egzaminie nie wpływają na ukończenie szkoły, natomiast stanowią jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

§ 40

Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka.

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu Programu Profilaktyczno - Wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.
2. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- 2) opieki wychowawczej,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, planu lekcji zgodnego z higieną pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) informacji o programach nauczania realizowanych w szkole oraz o podręcznikach,
 - 8) zapoznania się z wymaganiami i sprawiedliwego oceniania,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
-
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru pod opieką nauczyciela,
 - 14) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
 - 15) zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
 - 16) uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku.
3. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
 - 2) dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
 - 3) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 4) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie zaświadczenia lekarskiego bądź oświadczenia rodziców, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły,
 - 5) zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów właściwie, z należytym szacunkiem,
 - 6) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych,
 - 7) poszanowanie godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
 - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
 - 9) odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
 - 10) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
 - 11) dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
 - 12) dbałość o sprzęt i wyposażenie szkoły,
 - 13) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,
 - 14) ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek troszczyć się o swój wygląd.
- 4a. Ustala się następujący strój galowy: biała bluzka lub koszula oraz granatowe/ czarne spodniczki lub spodnie, stosowne do stroju buty (dopuszcza się sukienki w odcieniach bieli, granatowe lub czarne).
- 4b. W szkole obowiązuje zmiana obuwia. Obuwie zmienne to obuwie sportowe na płaskiej podeszwie.
4. Uczniom na terenie szkoły zabrania się korzystania z wszelkich używek szkodliwych dla zdrowia (np. palenia papierosów, picia alkoholu i innych).
5. Uczniom zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, mogących zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu, wszelkich środków farmaceutycznych w nieuzasadnionych przypadkach, substancji szkodliwych i różnego rodzaju używek (np. papierosów, alkoholu, e – papierosów, dopalaczy i innych).

6. Uczeń powinien swoją postawą, właściwym zachowaniem w miejscach publicznych godnie reprezentować siebie i swoją szkołę.
 7. Uczeń ma obowiązek posiadać i szanować legitymację szkolną oraz okazywać ją na żądanie pracowników szkoły.
 8. Na terenie szkoły oraz podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych i zajęć dodatkowych, uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w tym rejestrowania dźwięku i obrazu bez pisemnej zgody osób, których wizerunek jest rejestrowany. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone przez uczniów na teren szkoły.
 9. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych lub innych nośników elektronicznych tylko na wyraźne pozwolenie nauczyciela podczas zajęć lub w celu powiadomienia rodziców, po czym obowiązuje § 40 ust. 9.
-

§ 41

Szkoła posiada szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, tzw. „Wewnątrzszkolne Ocenianie”.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie roczne.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.
4. Szczegółowe kryteria i wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu oceniania .
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, który ma trudności w nauce z różnych przyczyn (językowych, środowiskowych) w oparciu o orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zasady pracy z uczniem dyslektycznym i kryteria oceniania stanowią integralną część Wewnątrzszkolnego Oceniania.
8. Zasady postępowania z uczniem z zespołem nadpobudliwości psychoruchowej (ADHD) stanowią integralną część Wewnątrzszkolnego Oceniania.
9. Informacje na temat postępów edukacyjnych uczniów mogą być przekazywane ich rodzicom w czasie indywidualnych spotkań z wychowawcą oraz nauczycielami poszczególnych zajęć podczas całego roku szkolnego, jak i w czasie okresowych zebrań klasowych z rodzicami, a także poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych lub wpisy w e-dzienniku.
10. Wychowawca na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną, osobiście lub listownie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o ocenie niedostatecznej lub nagannej ze sprawowania.
11. Co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia i zainteresowanych rodziców o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 14. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyżej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu.
 15. Zasady oceniania z religii / etyki regulują odrębne przepisy.
-
16. Ocenę zachowania (wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią, naganną), ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu uwag i opinii innych nauczycieli i zespołu klasowego oraz samooceny ucznia.
 17. Szczegółowe kryteria ocen zachowania stanowią załącznik do Wewnątrzszkolnego Oceniania.
 18. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
 19. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców na zebraniu o zasadach oceny zachowania, jej kryteriach oraz o programie wychowawczym realizowanym w klasie.

§ 42

Kary i nagrody

1. Uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy lub całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom, list pochwalny,
 - 4) dofinansowanie obozu sportowego lub wycieczki dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) nagrody rzeczowe, stypendia naukowe prezydenta i marszałka, list pochwalny dla ucznia,
 - 6) wręczenie „Medalu Szkoły” na uroczystości zakończenia szkoły,
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców ucznia wręczana na uroczystości zakończenia szkoły.

Uczniowie kończący szkołę podstawową, którzy w ciągu całego cyklu nauki osiągnęli wysokie wyniki w nauce i wyróżnili się godną naśladowania postawą mogą otrzymać „Medal Szkoły”. Wniosek, z opisem osiągnięć ucznia i jego wzorowej postawy, o przyznanie medalu może złożyć wychowawca klasy. Medal przyznaje Kapituła powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców lub środków pozabudżetowych szkoły.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy / nauczyciela w obecności klasy,
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy i nauczyciela (uwaga w dzienniku),
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu uczniów,
 - 6) wezwanie rodziców do szkoły,
 - 7) obniżona ocena zachowania, zgodnie z kryteriami oceny zachowania,
 - 8) nagana pisemna dyrektora szkoły załączona do arkusza ocen na okres etapu edukacyjnego,
-
- 9) czasowy zakaz udziału w imprezach i wycieczkach klasowych i szkolnych,
 - 10) czasowe zawieszenie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 11) pozostawienie ucznia po zajęciach dla naprawienia wyrządzonych szkód,
 - 12) wykonywanie poza lekcjami różnych prac społecznych na rzecz szkoły przez określony czas,
 - 13) odsunięcie od treningów, jeżeli jest to uczeń klasy sportowej, decyzją dyrektora lub po decyzji Rady Pedagogicznej (w tym czasie uczeń ma przebywać w czytelnicy szkolnej i uzupełniać zaległości w nauce),
 - 14) przeniesienie ucznia do klasy równoległej na wniosek Rady Pedagogicznej, a w przypadku ucznia oddziału sportowego na wniosek Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii trenera,
 - 15) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej za zgodą Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji i możliwe jest łączne wymierzanie kilku kar, między innymi za:
 - 1) bezwzględną brutalność wobec kolegów, użycie niebezpiecznych narzędzi,
 - 2) oczernianie w Internecie i cyberprzemoc,
 - 3) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie, itp.
 8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać osobiście albo za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 3 dni.
 9. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od daty odwołania, zasięgając opinii zainteresowanych stron.

Rozdział VIII

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§43

1. Zawieszenie zajęć prowadzonych w sposób tradycyjny (na terenie szkoły) następuje w przypadkach:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - 3) sytuacji epidemiologicznej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów- na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

2. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres powyżej dwóch dni dyrektor placówki jest zobowiązany zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomierne obciążenie ucznia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 4) łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
-

6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

§ 44

1. Do zadań dyrektora, o których mowa w § 51 ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy,
 - 2) informowanie zdalne nauczycieli, rodziców i uczniów (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły,
 - 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w § 16 niniejszego Statutu;
 - 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 5) w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, jeżeli nauka zdalna trwa przez okres powyżej 30 dni, oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji
 - 6) modyfikacja w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - a) zakresu treści nauczania wynikającego z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania,
 - b) tygodniowego lub półrocznego rozkładu zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 - 7) modyfikacja w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 8) na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 9) na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły.

2. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

§ 45

1. Określa się następujące sposoby kontaktu, w tym konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami: dziennik GPE, służbowa poczta nauczyciela, aplikacja Microsoft Teams.

2. Konsultacje będą mogły odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. _____

§ 46

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, o którym mowa w § 51 ust. 1 niniejszego Statutu, nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych,
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- 4) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem,
- 5) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeby modyfikacji:
 - a) zakresu treści nauczania wynikającego z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania,
 - b) tygodniowego lub półrocznego rozkładu zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - c) programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- 7) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach

Statut Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi w Gdańsku
ustalonych z dyrektorem,

- 8) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeby modyfikacji:
- a) zakresu treści nauczania wynikającego z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania,
 - b) tygodniowego lub półrocznego rozkładu zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - c) programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Nauczyciele przedmiotów i nauczyciele specjaliści, realizując naukę na odległość, dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości swoich uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z doświadczeniem migracyjnym.

2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami

wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 47

1. Uczniowie szkoły podczas nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez platformę Teams) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
- 2) korzystania z dostępnych dla nich narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu,
- 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość,
- 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
- 5) systematycznej pracy na lekcji zdalnej i w domu,
- 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania,
- 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze słowa.

3. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- a) nie wolno nagrywać lekcji, fotografować, robić printscreenów, kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać i upubliczniać- złamanie tej zasady może wiązać się z wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi,
- b) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim,
- c) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 48

1. Nauczanie zdalne odbywa się na platformie Microsoft Teamas.

2. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość może mieć formę:

- 1) lekcji on-line w czasie rzeczywistym,
- 2) indywidualnej pracy ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek,
- 3) innej formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, aktywności określonych przez nauczyciela, lektura).

4. Nauka na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, instytucje kultury, inne działające na rzecz rozwoju edukacji, a także rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej.

5. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

6. W przypadku oddziału przedszkolnego i uczniów klas I-III szkoły podstawowej nauczyciel informuje rodziców i dzieci o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu. Komunikacja rodziców z nauczycielami odbywa się poprzez platformę edukacyjną, pocztę elektroniczną lub osobisty kontakt telefoniczny.

§ 49

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich (testów, sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek, dyktand itp.), odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych i innych form zleconych przez nauczyciela.

2. Ocenianie zdalne odbywa się według takich samych zasad jak ocenianie stacjonarne. Nauczyciel dostosowuje zakres wszystkich form sprawdzających do zakresu realizowanego materiału.

3. Ocenianiu podlega :

- 1) aktywność ucznia (zaangażowanie w wykonanie zadania) podczas lekcji zdalnej,
- 2) wypowiedź ustna ucznia,
- 3) praca pisemna w różnych formach (quizy, testy, wypracowania, referaty, rozwiązania zadań matematycznych, itp..) przesłana poprzez pocztę elektroniczną, mms, Microsoft Teams lub innymi dostępnymi kanałami komunikacyjnymi,
- 3) prezentacja multimedialna,
- 4) film z różnych aktywności,
- 5) własne prace uczniów w formie elektronicznej (tworzone gry online, symulacje, komiksy, prace plastyczne wykonane w programach graficznych, opracowania danych w formie wykresów, tabel, itp..),
- 6) zdjęcie lub scan wykonanej pracy,
- 7) zadania dokumentujące umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcji materiału (np. piny),

8) projekty indywidualne i zespołowe.

§ 50

1. Obecność uczniów może być sprawdzana raz lub kilka razy podczas lekcji; może mieć formę ustną (uczeń odpowiada na pytanie o obecność) lub wydruku komputerowego wygenerowanego z platformy Teams.

§ 51

1. Od dnia wprowadzenia kształcenia na odległość do zakończenia zaistniałej sytuacji na ocenę zachowania będą miały wpływ:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) przestrzeganie etykiety,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej.

§ 52

1. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams; wówczas Komisja powołana przez dyrektora szkoły i zdający pracują zdalnie. Wydruk pracy pisemnej, testu jest załącznikiem do protokołu z egzaminu.
2. Jeżeli uczeń nie posiada dostępu do komputera z łączem internetowym, wówczas dyrektor szkoły organizuje pracę komisji w szkole, zapewniając warunki zgodne z zaleceniem GIS.

§ 53

1. Regulacje prawne zawarte w rozdziale VIII Statutu obowiązują wyłącznie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku ze zdarzeniami zawartymi w § 43 ust. 1.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 54

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 55

Odrębne przepisy określają używanie i przechowywanie pieczęci, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej, zasady i tryb ubiegania się o sztandar i godło szkolne.

§ 56

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 57

Procedury powiadamiania rodziców o ważniejszych decyzjach dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły.

1. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę

Statut Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Sportowymi w Gdańsku
spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły.

2. Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną powiadomieni o terminie spotkania ogólnego.
3. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (np. o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzony jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 58

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na ich podstawie, jak również inne przepisy regulujące funkcjonowanie szkół.

§ 59

Statut niniejszy zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1.12.2022r.

