

# Edytor tekstu WORD

## - powtórzenie wiadomości

W tej prezentacji przypomnisz sobie najważniejsze funkcje edytora tekstu WORD.

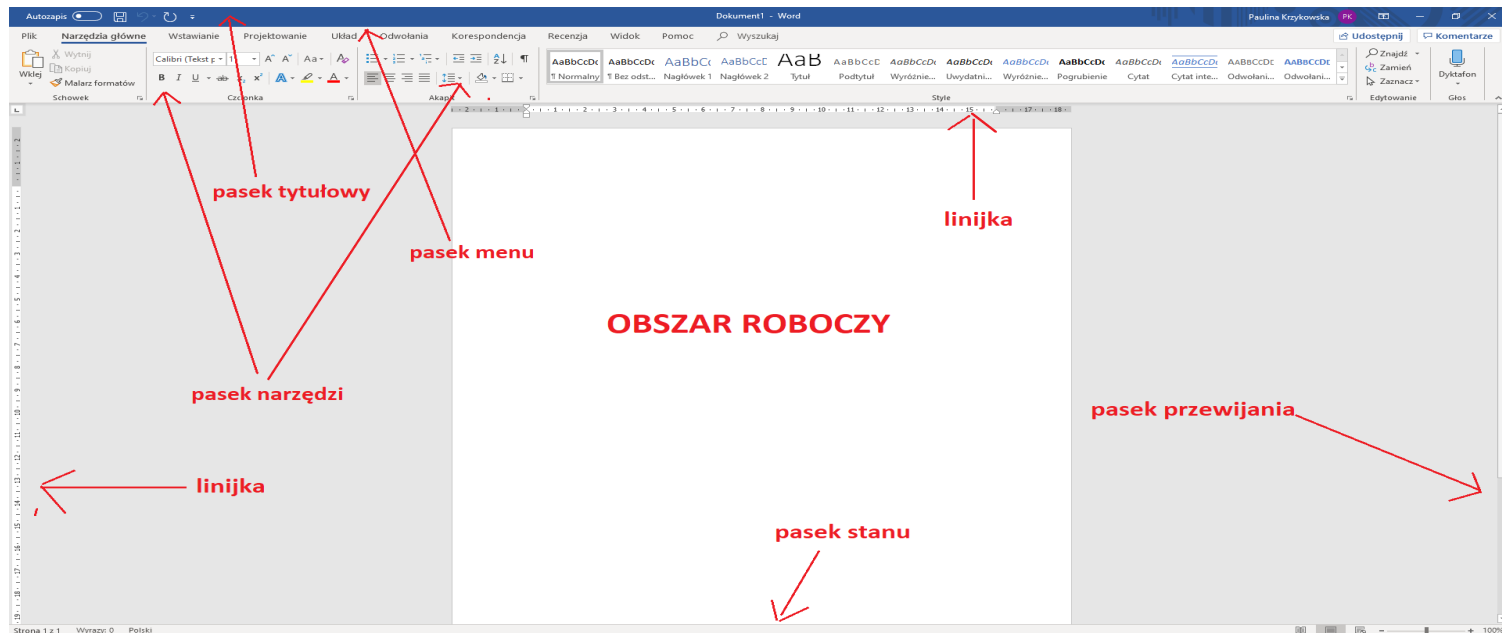
Materiał powstał na potrzeby SP nr 35 w  
Gdańsku

Nauczyciel uczący Stanisława Lomperta

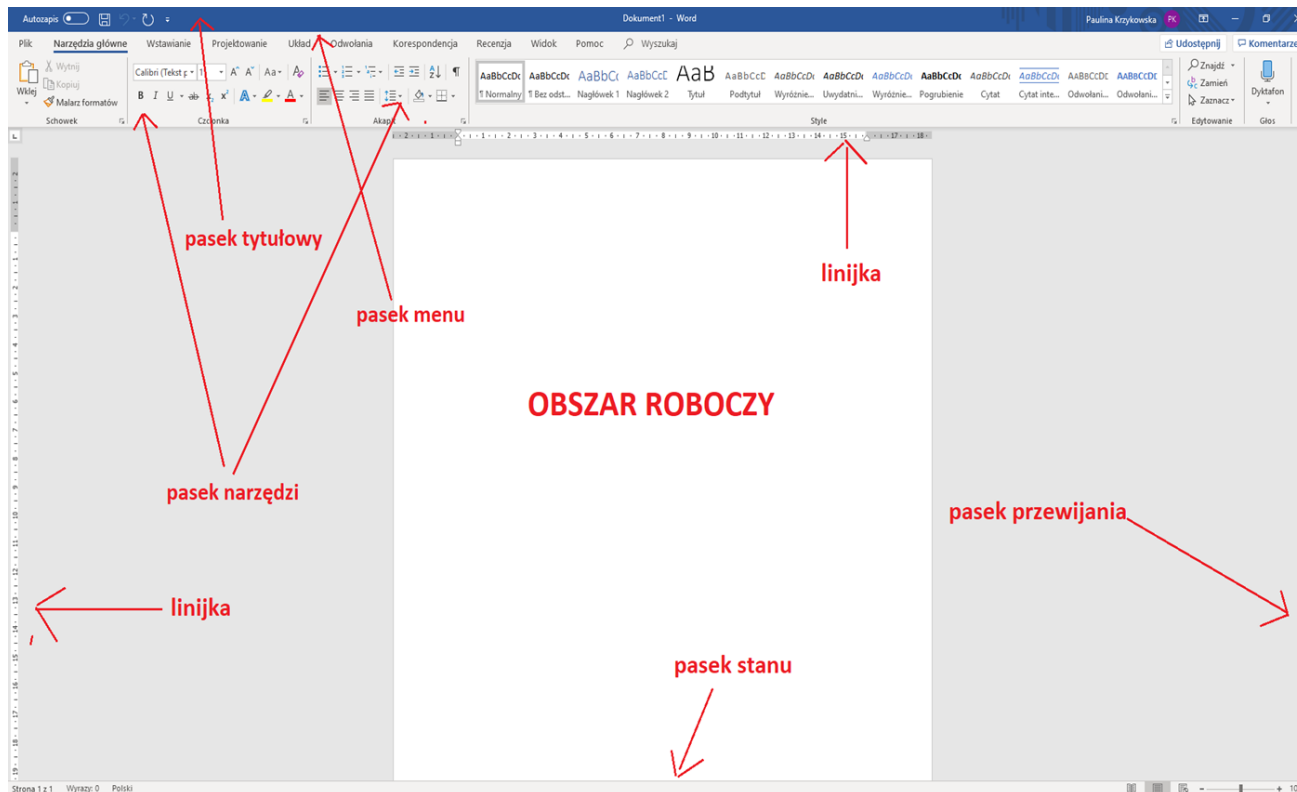
- Edytor tekstu WORD to obecnie najbardziej rozpowszechniony edytor tekstu.
- Dzięki niemu możemy:
  - ✓ wprowadzać nowy tekst,
  - ✓ edytować istniejący już tekst,
  - ✓ wstawiać rysunki, zdjęcia, tabele, wykresy do tekstu.

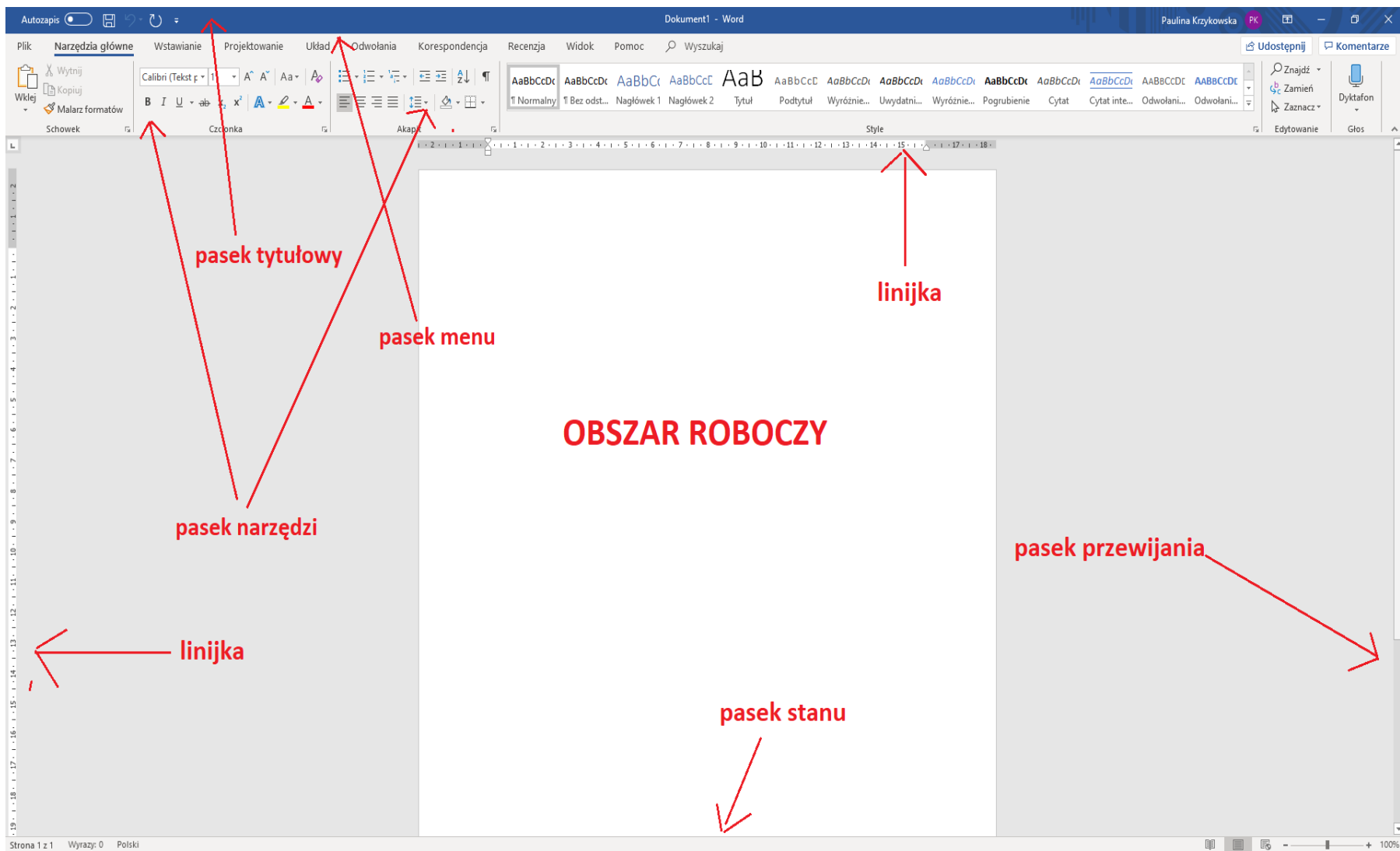
# Okno edytora WORD zawiera:

- **Pasek tytułowy** - zawierający dwie nazwy: aktualnie edytowanego dokumentu oraz programu.
- **Pasek menu** - umożliwiający dostęp do wszystkich funkcji programu
- **Paski narzędzi** - zawierające najczęściej wykorzystywane funkcje edytora tekstu.



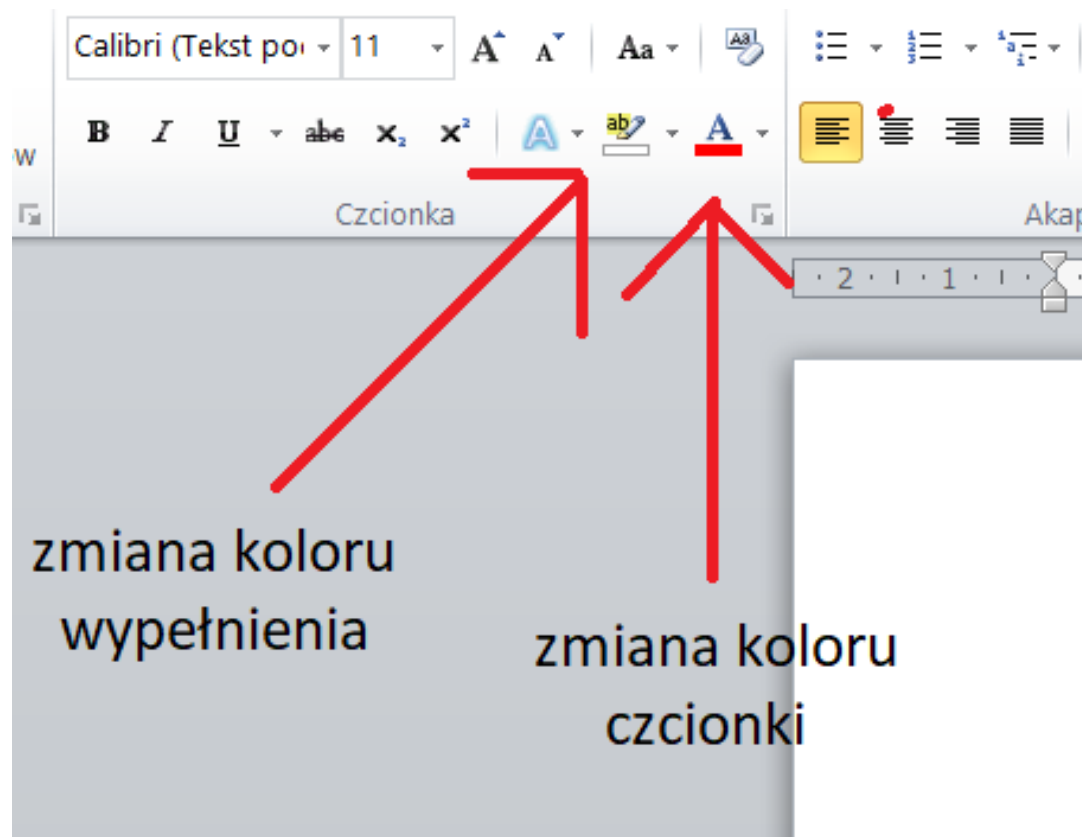
- **Linijka** – włączana opcjonalnie, umożliwia precyzyjne umieszczanie obiektów w dokumencie.
- **Obszar roboczy** – standardowo strona A4 z marginesami 2,5 cm z każdej strony.
- **Paski przewijania (pionowy i poziomy)** - umożliwiają przewijanie zawartości poszczególnych stron dokumentu.
- **Pasek stanu** - zawierający podstawowe informacje o stanie pracy edytora i zawartości dokumentu.





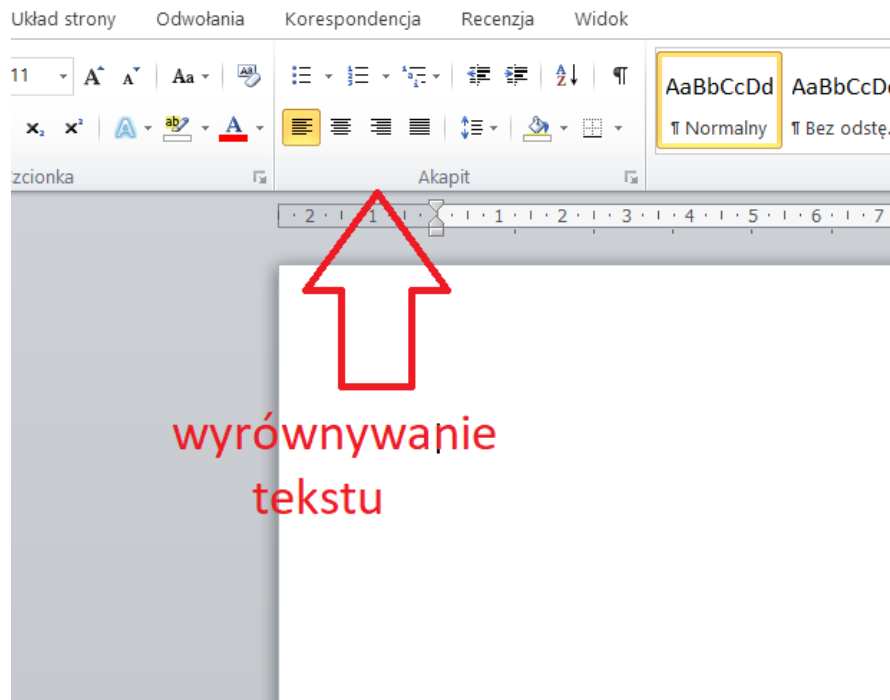
- Po wprowadzeniu tekstu do pustego arkusza można go formatować:
  - zmieniać wielkość i krój pisma (pogrubienie, kursywa, podkreślenie)
  - ustalać odległości – odstępy między liniami (interlinia, marginesy i inne),
  - modyfikować kolory,
  - dodawać przekreślenia,
  - dodawać punktory lub numerowanie,
  - dodawać wcięcia akapitu,
  - tworzyć tabele,
  - formatować tekst (lewo- i prawostronne, środkowe lub obustronne – justowanie).

# Formatowanie tekstu



# Wyrównywanie tekstu

- Formatowanie tekstu obejmuje również **sposób wyrównania tekstu** do krawędzi bocznych (do marginesów). Przykłady podane są poniżej.





### **Tekst wyrównany do lewej krawędzi:**

W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

### **Tekst wyrównany do prawej krawędzi:**

W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

### **Tekst wyśrodkowany:**

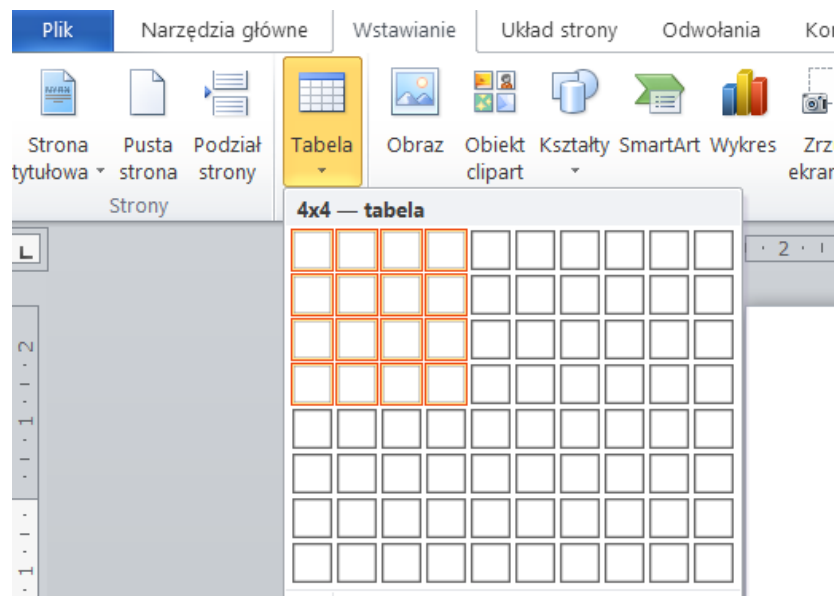
W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

### **Tekst wyjustowany (wyrównany do lewej i prawej krawędzi):**

W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

# Wstawianie tabel

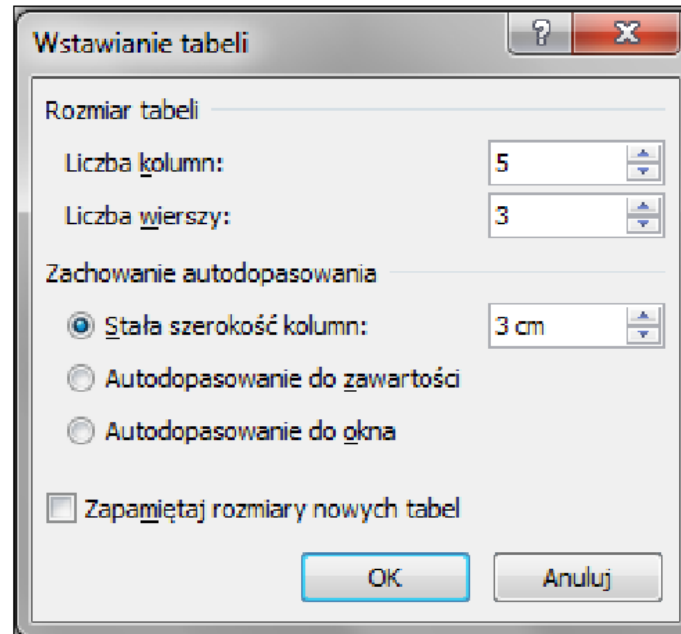
- Tabele można wstawiać na trzy sposoby:
1. Zaznaczenie na rysunku – najedź myszką na komórki, żeby wybrać, ile tabela ma mieć wierszy i kolumn. Będą one zaznaczone kolorem



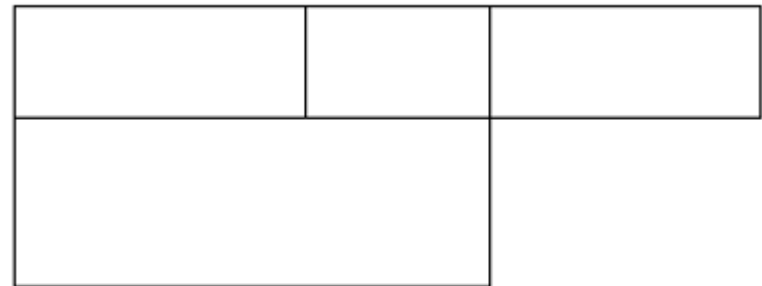
Po wybraniu komórek zatwierdź klawiszem Enter

2. Opcja Wstaw tabelę... - po jej wybraniu pojawi się okno, w którym wpisujemy liczbę kolumn i wierszy.

Możemy też wybrać szerokość kolumn.



3. Opcja Rysuj tabelę - po jej wybraniu kursor myszki zmieni wygląd na ołówek. Możemy w dowolnym miejscu rysować komórki, klikając i przeciągając (tak, jak np. wstawiamy prostokąt w programie Paint).



- W zakładce wstawianie można dodać obraz, ClipArt oraz WortArt.

