

Powtórzenie - EXCEL

Materiał został przygotowany na potrzeby
Szkoły Podstawowej nr 35 w Gdańsku
Nauczyciel uczący Stanisława Lomperta

Suma

- Formuła:
=SUMA(pierwsza liczba : ostatnia liczba)
- Przykład: =A1+A2+A3+A4+A5+A6 możemy zastąpić formułą =SUMA(A1:A6)

	A	
1		2
2		433
3		43
4		52
5		32
6		56
7	=SUMA(A1:A6)	
8		

Minimum i maksimum

- Formuła minimum:
=MIN(pierwsza liczba : ostatnia liczba)
- Formuła maksimum:
=MAX(pierwsza liczba : ostatnia liczba)
- Przykład: Jeśli chcemy znaleźć największą liczbę z zakresu komórek od A1 do A6 używamy formuły:
=MAX(A1:A6)
- Formułę MIN i MAX wpisujemy w tym samym miejscu co formułę SUMA.

Zadanie 1

- W tabeli przedstawiono punkty zdobyte na zawodach szkolnych przez poszczególne klasy.

	A	B	C	D
1	Klasa	Test wiedzy	Test sprawnościowy	Suma
2	5a	20	14	
3	5b	14	28	
4	5c	16	21	
5	5d	26	18	
6	5e	21	16	
7	5f	15	22	
8	5g	16	24	

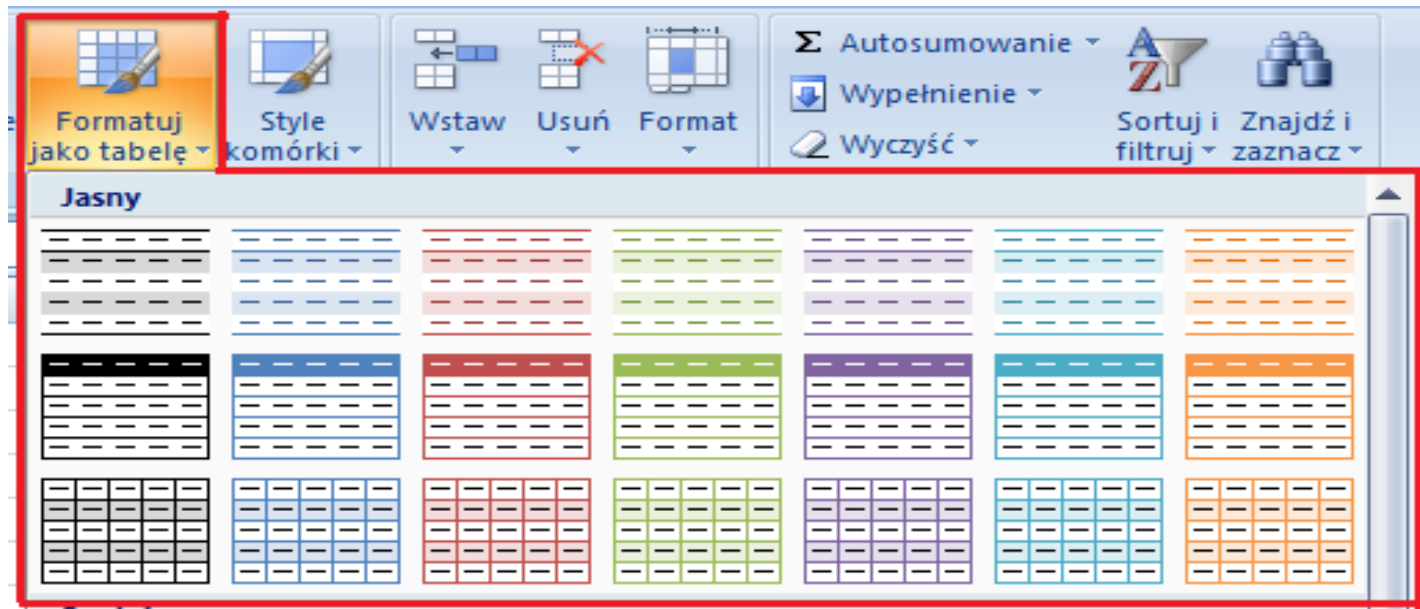
Korzystając z funkcji MIN i MAX i SUMA, odpowiedz na podane pytania:

1. Która klasa zdobyła najwięcej punktów w teście wiedzy?
2. Która klasa zdobyła najwięcej punktów w teście sprawności?
3. Ile łącznie punktów zdobyła każda klasa?
4. Która klasa zdobyła łącznie najwięcej, a która - najmniej punktów?

Formatowanie tabeli

Sposób 1:

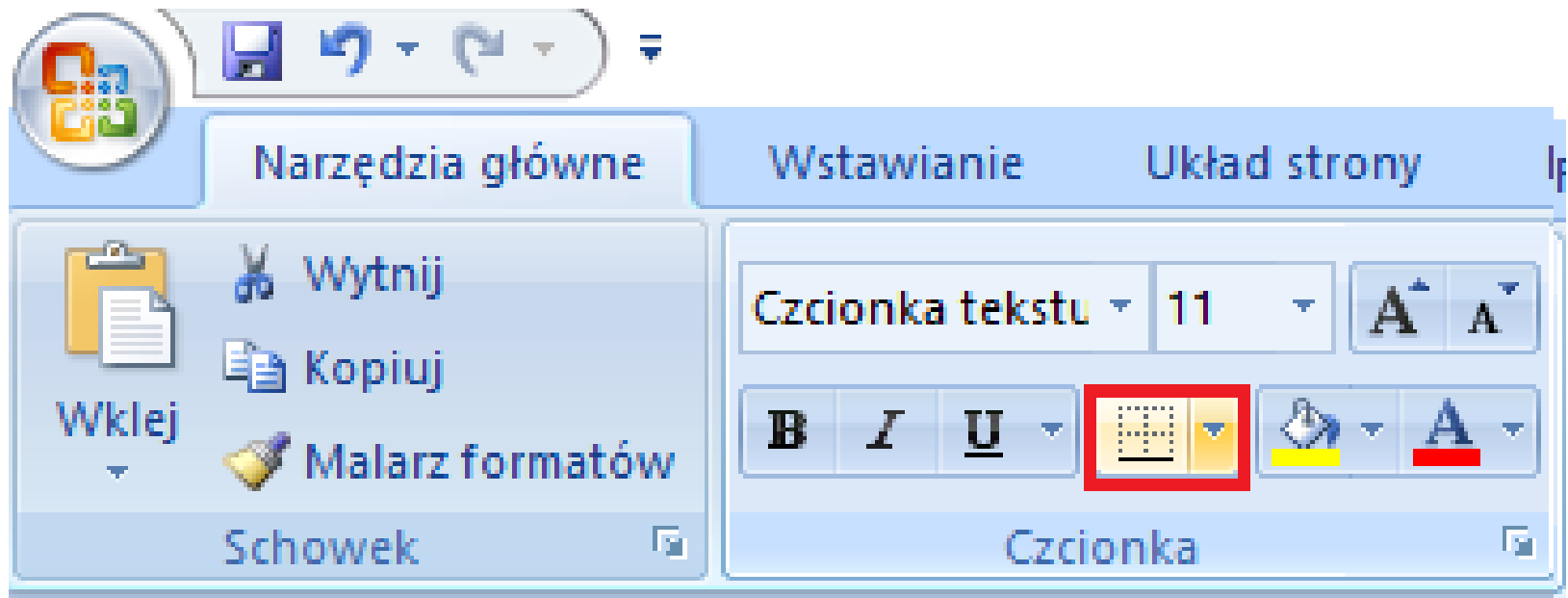
- Zaznacz komórki, które mają być w tabeli.
- Wybieramy w narzędziach głównych, w stylach **formatuj jako tabelę** i wybieramy styl tabeli.



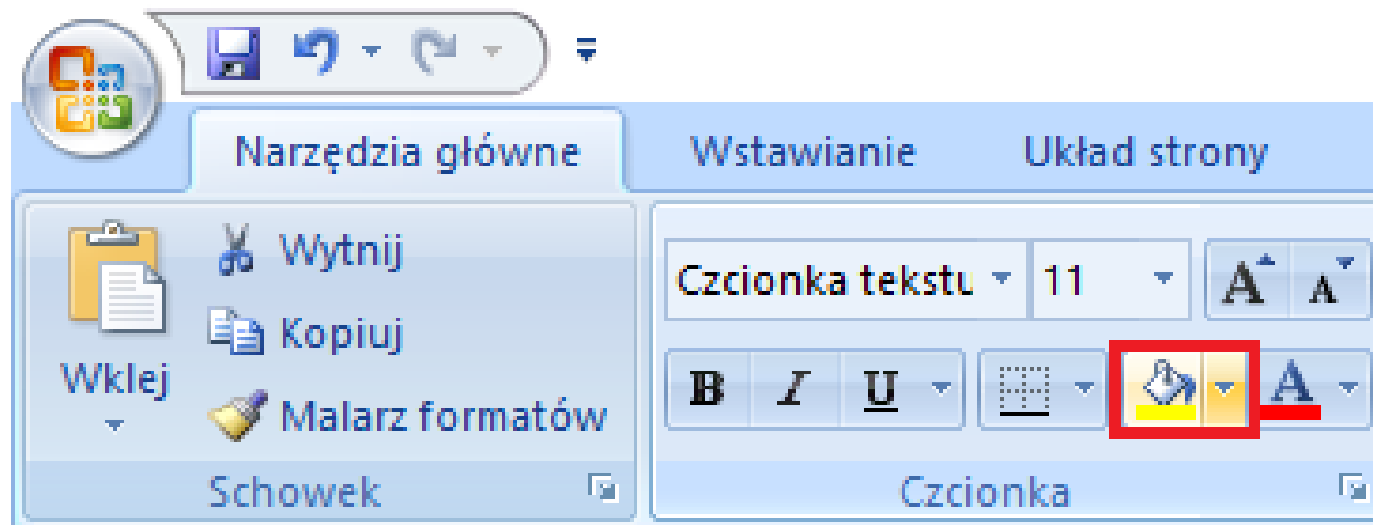
Formatowanie tabeli

Sposób 2:

- Zaznacz komórki, które mają być w tabeli.
- Wybieramy w narzędziach głównych w czcionce **obramowania**.



- Wybieramy w narzędziach głównych w czcionce **kolor wypełnienia**.



Zadanie 2

- Sformatuj tabelę z poprzedniego zadania.

	A	B	C	D
1	Klasa	Test wiedzy	Test sprawnościowy	Suma
2	5a	20	14	
3	5b	14	28	
4	5c	16	21	
5	5d	26	18	
6	5e	21	16	
7	5f	15	22	
8	5g	16	24	

- Kolumnę ‚Klasa’ wypełnij kolorem żółtym.
- Kolumnę ‚Test wiedzy’ wypełnij kolorem zielonym.
- Pozostałe kolumny wypełnij dowolnym kolorem.

Wykresy

Rodzaje wykresów

- Kolumnowy,
- Słupkowy,
- Liniowy,
- Kołowy,
- Punktowy XY,
- Warstwowy.

Tworzenie wykresów

- 1. Należy do arkusza wprowadzić dane, które będą przedstawione na wykresie.
- 2. Należy zaznaczyć dane, które chcemy, aby znalazły się na wykresie.
- 3. Następnie należy przejść do zakładki **WSTAWIANIE >> Wykresy** oraz wybrać wykres, który nas interesuje.
- 4. Należy wybrać typ wykresu. (Po wybraniu pozycji wykres pojawi się automatycznie na arkuszu.)
- 5. W zakładce narzędzia wykresów możemy edytować nasz wykres. Możemy zmienić jego kolor, układ, jak i dodać tytuł wykresu, albo legendę.

Zadanie 3

- Korzystając z tej samej tabeli co w poprzednich zadaniach wykonaj poniższe polecenia:
 1. Przedstaw wykres kołowy obrazujący zdobyte punkty przez klasę 5c w obu konkurencjach. Zmień kolory wykresu.
 2. Przedstaw wykres kolumnowy obrazujący ilość zdobytych punktów przez klasy z testu wiedzy. Korzystając z zakładki narzędzia wykresów dodaj etykiety.