



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY
DYDAKTYCZNEJ, OPIEKUŃCZEJ I WYCHOWAWCZEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 35 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI IM. JANA
PARANDOWSKIEGO W GDAŃSKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Gdańsk, 1września 2020r.

§ 1 Wejście do szkoły

1. Uczniowie wchodzący do szkoły i pozostający w przestrzeniach wspólnych powinni być w maseczkach.
2. Po wejściu na teren szkoły uczniowie dezynfekują (klasy 4-8) lub myją ręce mydłem i wodą (klasy 0-3).
3. Wyznaczono 3 wejścia do szkoły dla uczniów:
 - A- wejście przez szatnię ogólną
 - B- wejście główne
 - C- wejście przy sali gimnastycznej od strony boiska
4. Przepisano następujący sposób korzystania z ww. wejść:
 - a) wejściem A (przez szatnię) wchodzi oddziały 0, wszystkie klasy 1-3 oraz klasy 4a i b, 5a, b, 7a, b, c, 8 a, b, c
 - b) wejściem B (wejście główne) wchodzi klasy 6a,b,c
 - c) wejściem C (przy sali gimnastycznej) wchodzi klasy 4c i 5c.
5. Rodzice/opiekunowie uczniów oddziałów 0 przyprowadzają dzieci w godzinach 7.00- 7.45 lub 8.15- 8.30. W celu przebrania dziecka mogą wejść z nim do szatni zachowując środki bezpieczeństwa (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dystans społeczny), a następnie opuszczają obiekt.
6. Dziecko oddziału 0 z szatni do sali lekcyjnej przeprowadza pracownik szkoły.
7. Wyznacza się okres adaptacyjny odbioru dzieci z oddziałów 0. W okresie adaptacyjnym:
 - a) rodzic/osoba upoważniona wchodzi do szkoły wejściem A(szatnia),
 - b) informuje pracownika obsługi o celu wejścia do szkoły
 - c) pracownik obsługi wpuszcza rodzica/opiekuna na parter szkoły pojedynczo (w jednym czasie może wejść jeden rodzic po dziecko z oddziału 0a- sala 15 i jeden po dziecko z oddziału 0b- sala 17)
 - d) dzieci odbierane mogą być wyłącznie w trakcie trwania lekcji (na przerwie rodzice nie będą wpuszczani na teren szkoły)
8. Po okresie adaptacyjnym rodzic/opiekun zgłasza pracownikowi obsługi chęć odebrania dziecka. Pracownik informuje wychowawcę klasy, który wypuszcza dziecko do szatni. Dziecko schodzi samodzielnie.
7. Wyznacza się okres adaptacyjny dla uczniów klas 1. Trwać on będzie do końca września 2020r. W tym czasie do szatni w celu pomocy dziecku podczas przebierania się może wejść 1 rodzic/opiekun zachowując środki bezpieczeństwa (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dystans społeczny), a następnie opuszcza obiekt.
8. Po upływie czasu adaptacyjnego uczniowie klas 1 podlegają takiej samej procedurze jak uczniowie klas 2-3.
9. Rodzic/ opiekun ucznia klasy 2 i 3 przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych do szatni.
10. Uczniowie klas 2 i 3 przebierają się samodzielnie w boksie wyznaczonym dla danej klasy i przechodzą do swoich sal, w których czekają na nich ich wychowawcy.
11. Uczniowie nie korzystający ze świetlicy przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o 7.45.

12. Uczniowie klas 4a, 4b, 5a i 5b – korzystają z przydzielonych im szafek, w których zostawiają swoje kurtki i obuwie. Niezwłocznie udają się do wyznaczonej sali lekcyjnej.
13. Uczniowie klas 7a,b,c,d oraz 8a,b,c pozostawiają swoje kurtki i obuwie w wydzielonej części, w której znajdują się wieszaki. Pozostawiają swoje kurtki i buty (w worku lub siatce) na wyznaczonym wieszaku.
14. Uczniowie klas 6a,b,c wchodzą wejściem głównym, zmieniają obuwie korzystając z ławeczek przy dyżurce(obuwie zmienne noszą ze sobą w workach/ siatkach), przechodzą do swoich sal i wieszają kurtki i worki z obuwem na wieszakach mobilnych, znajdujących się w salach.
15. Po zakończeniu zajęć każdy oddział jest sprowadzany do szatni przez nauczyciela, który ma ostatnią lekcję w danej klasie. Nauczyciel przebywa w szatni z uczniami do momentu, aż wszyscy uczniowie tej klasy opuszczą szatnię

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas I-III

1. Dzieci klas I-III do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/opiekunowie.
3. W sali, w której przebywa grupa są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
 - dziecko może przynieść z domu własną zabawkę(łatwą do dezynfekcji- bez pluszaków), którą może się bawić podczas przerw. Nie może wymieniać się nią z innymi dziećmi.
 - w sali zaleca się korzystanie z tej samej zabawki lub gry przez jednego ucznia (którą łatwo zdezynfekować) podczas wszystkich przerw danego dnia.
5. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie możliwości także w czasie zajęć.
6. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
8. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z szkoły mają zachować dystans społeczny ^[1]_{SEP} w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Ponadto zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek.
10. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, tylko ^[1]_{SEP} 1 rodzic/opiekun.
13. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicem/opiekunem – wymagane jest podanie 2 kontaktów telefonicznych

14. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia w trakcie zajęć, nauczyciel wykonuje telefon do sekretariatu i powiadamia o sytuacji; dziecko zostaje zabrane przez wyznaczonego pracownika szkoły z Sali lekcyjnej do izolatki.
15. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły oraz stosowne służby i organy.
16. Rodzice zobowiązani są do aktualizowania numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych.
17. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
18. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
19. Szkoła nie będzie organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku), na terenie szkoły nie będą odbywały atrakcje z udziałem osób trzecich.
20. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
21. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
22. Korzystanie z toalety(pojedynczo) i stołówki szkolnej odbywać się będzie tylko podczas lekcji.
23. Znajdujące się w klasie materiały plastyczne i dydaktyczne rozdaje nauczyciel używając rękawiczek.
24. Podręczniki, ćwiczenia, zeszyty, piórniki oraz stroje gimnastyczne dzieci noszą ze sobą w tornistrach.
25. Przejścia uczniów do szatni oraz innych pomieszczeń (stołówka, sala gimnastyczna, sala komputerowa). – gęsiego, na wyciągnięcie ręki.
26. Uczniowie klas II i III, przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 min. przed pierwszą swoją lekcją, samodzielnie przebierają się w szatni i niezwłocznie udają się do sali lekcyjnej, w której czeka nauczyciel. Uczniowie, którzy są w świetlicy samodzielnie udają się do klasy lekcyjnej 10 min. przed rozpoczęciem lekcji
27. Uczniowie klas I przed rozpoczęciem zajęć spotykają się z nauczycielem w szatni o ustalonej godzinie. Jeśli uczeń przebywa w świetlicy wówczas nauczyciel odbiera dziecko ze świetlicy.
28. Przewidziana jedna wspólna przerwa śniadaniowa (przed którą dzieci będą myć ręce). Jeśli dziecko będzie chciało zjeść przekąskę na innej przerwie niż śniadaniowa, musi umyć ręce.
29. Rodzice uczniów są zobowiązani do zadeklarowania (na piśmie), w którym dniu ich dziecko po zakończonych zajęciach ma być zaprowadzone do świetlicy, a w które do szatni. Uczniowie klas II i III, którzy schodzą z nauczycielem do szatni, ubierają się samodzielnie i zostają odprowadzeni do drzwi wyjściowych przez wychowawcę, skąd odbierani są przez rodziców.
30. Jeśli rodzica nie będzie mógł odebrać dziecka o ustalonej godzinie, zobowiązany jest powiadomić telefonicznie wychowawcę klasy. Wówczas uczeń odprowadzony zostanie do świetlicy.
31. Rodzice uczniów klas I w okresie adaptacyjnym mogą odebrać dziecko z szatni z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych rodziców i dzieci.
32. Uczniowie będą sprowadzani do szatni 10 min. przed końcem zajęć lekcyjnych.

§ 3

Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III na terenie szkolnej świetlicy w czasie ograniczeń związanych z covid-19

1. Do świetlicy uczęszcza uczeń bez objawowych chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Nauczyciel, który zauważy u dziecka objawy choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Należy odizolować ucznia w odrębnym, przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić opiekuna/rodzica o konieczności odebrania ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad bhp. W razie potrzeby na zajęcia świetlicowe mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali (podział na 2 grupy: klasy I oraz II-III).
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. W sali są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
8. Uczeń posiada własne przybory i książki.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Uczniowie nie mogą pozostawiać swoich rzeczy w szafkach w świetlicy.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a jeśli to możliwe- częściej.
13. Uczniowie w zależności od pogody będą korzystać z zabaw na boisku szkolnym oraz pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmienowości grup i w miarę możliwości-dystansu pomiędzy nimi.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie przyprowadzani do szkoły po treningu są bezpośrednio odbierani z szatni przez wychowawców klas. Ta sama zasada dotyczy również przekazywania uczniów rozpoczynających trening.
16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze względu na procedury.

§ 4

Procedura organizacji przerw i korzystania z toalet.

1. Na korytarzach szkoły uczniowie w miarę możliwości zachowują dystans społeczny.
2. Podczas przerw uczniowie powinni mieć zasłonięte nos i usta.
3. Podczas przerw uczniowie powinni przebywać w pobliżu sali, w której mają lekcje (wyjątek uczniowie, którzy mają lekcje w salach 207 i 211; oni schodzą na hol pierwszego piętra , korzystając z najbliższej klatki schodowej).
4. Przed spożyciem śniadania uczeń powinien umyć ręce wodą i mydłem.
5. Uczniowie powinni stosować się do informacji zawartych na plakatach dotyczących dezynfekcji i mycia rąk.
6. Nauczyciel może poprosić ucznia o zdezynfekowanie rąk przed lekcją, na której jest przewidziany sprawdzian pisemny.
7. Uczeń powinien pamiętać o obowiązku zachowania porządku i czystości na korytarzach i w toaletach.
8. Jeśli nie ma takiej potrzeby, uczeń powstrzymuje się od dotykania sprzętów, klamek, gablot, poręczy itp. oraz rzeczy innych uczniów.
9. Przed wejściem do toalety zaleca się mycie rąk, a po wyjściu uczeń powinien je umyć.
10. Uczniowie nie przebywają w toalecie bez potrzeby.
11. Maksymalna ilość osób w toalecie wynosi 6.
12. W szczególnym przypadku uczeń może skorzystać z toalety podczas lekcji.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m, a w przypadku braku takiej możliwości stosować maseczki lub przyłbice,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,

- 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, picciu.
5. Spożywanie obiadów / posiłków:
- 1) oddziały zerowe w salach lekcyjnych, posiłki są dowożone i wydawane przez wyznaczonych pracowników / nauczycieli,
 - 2) oddziały 1 - 3 na stołówce szkolnej podczas lekcji,
 - 3) oddziały 4 - 8 podczas przerw.
6. obiady na stołówce będą wydawane według ściśle określonego harmonogramu ograniczającego możliwość kontaktu między uczniami różnych klas (uczniowie nie czekają w kolejce przed stołówką, tylko od razu udają się do wyznaczonego stolika, przy jednym stoliku mogą siedzieć uczniowie jednej klasy lub grupy treningowej, stoliki są 4 osobowe).
7. Po opuszczeniu stołówki przez uczniów, po każdej partii wydawania obiadów będzie przeprowadzona przez obsługę dezynfekcja m.in. stolików i krzeseł oraz będzie przewietrzona stołówka.
8. Zupa nalewana jest przez pracownika szkoły i kładziona na stolik wraz z łyżką, a drugie danie, napoje i sztuczki uczniowie odbierają z okienka.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyn”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Zmiany w ustawieniach stolików i krzeseł może dokonać tylko i wyłącznie obsługa.
11. Porządku w stołówce pilnują wyznaczeni nauczyciele ze świetlicy.
12. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 6

Regulamin korzystania z biblioteki i czytelnicy w Szkole Podstawowej nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego w Gdańsku w czasie pandemii covid- 19

I. Zasady ogólne:

1. Bibliotekarz w czasie wypożyczania książek powinien używać maseczki/przyłbicy i rękawiczek.
2. Zachowuje odpowiednią odległość od rozmówcy. W bibliotece zostanie naklejona taśma wyznaczająca miejsca dla czytelników.
3. Bibliotekarz dezynfekuje powierzchnie wspólne (lada, klamki, stoliki w czytelnicy).
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 uczniów.
5. Przy drzwiach znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego uczeń klas 4-8 może skorzystać.

II. Rozwiązania organizacyjne i praktyczne

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministra Zdrowia ustala się następujące procedury zwrotu i wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej.

1. Książki wypożycza bibliotekarz zgodnie z ogólnymi zasadami pracy biblioteki.
2. Książki zwracane przez czytelnika podlegają 72 godzinnej kwarantannie. W bibliotece znajdują się pojemniki, na których jest zapisywana data zwrotu książek.
3. Nowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej umieszczone zostaną w widocznym miejscu.
4. W czytelni może przebywać jednocześnie 6 osób po uprzednim zapisaniu się. Uczniowie mogą korzystać z księgozbioru podręcznego. Książka, czasopismo, z którego korzystał uczeń podlega 72 godzinnej kwarantannie.
5. Pomieszczenie będzie wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.
6. Powierzchnie wspólne, z których korzystają uczniowie będą dezynfekowane przez bibliotekarza (klamki, stoliki, krzesła).
7. Czytelnia zostaje wyłączona z użytkowania w czasie przerw śródlekcyjnych.

§ 7

Procedura organizacji lekcji wf w sali gimnastycznej, na balonie, w sali przy ul. Cystersów, na boisku szkolnym.

Szatnia:

1. Uczniowie będą korzystać z umywalk i toalet. Natryski pozostaną zamknięte.
2. W szatni jednocześnie może przebywać 15 osób (klasy przebierają się wg harmonogramu, który będzie wywieszony na drzwiach przed salą gimnastyczną).
3. Wyjście na lekcje wf na balon następuje bocznym wejściem z sali sportowej. Powrót wejściem od stołówki szkolnej.
4. Uczniowie na czas lekcji wf /piłka ręczna zabierają swoje rzeczy na miejsce prowadzenia zajęć.
5. Klasa, która przebierze się w szatni wf wychodzi na korytarz szkolny. I pozostaje pod opieką dyżurującego nauczyciela.
6. Klasa kończy zajęcia 15 minut wcześniej, aby uczniowie zdążyli przebrać się przed nadejściem następnej klasy.

7. Każda klasa korzysta z szatni wg ustalonego harmonogramu i w ściśle określonym czasie (harmonogram umieszczony na drzwiach szatni)
8. Dezynfekcja szatni następuje po każdej przerwie. Przeprowadza ją obsługa szkoły.
9. Nauczyciel po zakończonej lekcji dezynfekuje sprzęt sportowy.
10. Wietrzenie szatni następuje w czasie trwania lekcji. Okna otwierają panie sprzątające.
11. Szatnie podczas lekcji są puste i otwarte.
12. Uczniowie rozpoczynający lekcje wf lub piłki ręcznej o 8:00 przychodzą na zajęcia. przebrani
13. Uczniów klas 4-8 obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem do szatni, a klas 0-3- mycie mydłem i wodą.
14. Po powrocie z zajęć na balonie, Sali gimnastycznej, boisku szkolnym uczniowie myją ręce mydłem i wodą.

Sprzęt:

1. Sprzęt sportowy dezynfekowany jest przez nauczyciela po każdym użyciu.
2. Na zajęciach sportowych wskazane jest używanie własnych piłek ręcznych przez uczniów. Po zakończonych zajęciach piłki uczniowie wkładają do worka przeznaczonego wyłącznie do tego celu i odwieszają/ odkładają w szatki (sprowadza ich tam trener prowadzący zajęcia)

Organizacja lekcji w sali gimnastycznej, balonie:

1. Uczniowie przechodzą na obiekt w odstępnie 1,5 m.
2. Na zbiórce na początku lekcji zachowują odstęp 1,5m od siebie i nauczyciela.
3. W miarę możliwości zaleca się używanie własnego sprzętu sportowego (piłki ręcznej) na zajęciach sportowych. własnego bidonu lub butelki z wodą- uczeń nie wymienia ich z innymi uczniami.
5. Dziecko własne rzeczy składa w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu, w odległości 1,5m od pozostałych.
6. Lekcje wf lub treningi piłki ręcznej (na balonie) odbywają się w dwugodzinnych blokach bez przerwy międzylekcyjnej.

Organizacja lekcji w sali gimnastycznej przy ul. Cystersów:

1. Przejście uczniów ze szkoły przy ul. Wąsowicza na zajęcia wf przy ul. Cystersów i z powrotem odbywa się parami; uczniów powinni posiadać maseczki
2. W momencie wejścia na obiekt przy Cystersów uczniowie dezynfekują lub myją ręce mydłem i wodą.

3. Przebierają się w szatni i tam zostawiają swoje rzeczy.
4. Po zakończonej lekcji nauczyciel dezynfekuje sprzęt sportowy.
5. Zajęcia sportowe na boiskach szkolnych odbywać się będą w grupach jednorodnych w wyznaczonych sektorach. Boisko (balon, boisko do koszykówki, boisko z budżetu obywatelskiego) dzielone będzie na 2 lub 3 sektory (w zależności od potrzeb)
6. Na boisku do siatkówki przebywa jedna klasa.

Dyżury nauczycieli:

1. Podczas przerw na korytarzu dyżuruje dwóch nauczycieli. Jeden przy szatniach, drugi na korytarzu obok stołówki.

§ 8

Procedura przejścia na halę Olivia i do szkoły oraz podczas pobytu w szatniach treningów dzieci uprawiających łyżwiarstwo figurowe, hokej na lodzie i short-trach w Szkole Podstawowej nr 35 w Gdańsku.

1. Trenerzy i nauczyciele wf-u klas 0-6(zaopatrzeni w maseczki) odbierają osobiście dzieci z szatni lub świetlicy. Uczniowie klas 7-8 wychodzą sami przed szkołę, gdzie czeka na nich trener lub nauczyciel wf-u.
2. Podczas przejść na zajęcia sportowe i do szkoły uczniowie zachowują dystans społeczny min. 1,5m.
3. Rekomenduje się używanie maseczek przez uczniów i trenerów podczas przejść na halę i do szkoły.
4. Na terenie Hali Olivia uczniów i nauczycieli obowiązuje noszenie maseczek. Maseczki dzieci zdejmują będąc na swoim miejscu w szatni.
5. Rekomenduje się nie chodzenie bez przyczyny po szatni.
6. Wejście na halę następuje przez hol trybuny B po dezynfekcji rąk (dzieci klas 4-8).
7. Wyjściem z hali dla wszystkich uczniów jest wyjście od strony OBC.
8. W miarę możliwości należy wprowadzić różne godziny korzystania z szatni przez poszczególne klasy podczas przygotowań do treningu, tak by z szatni w danym momencie korzystała jedna klasa.
9. Uczniowie zachowują dystans od trenerów i nauczycieli min. 1,5m.
10. Zaleca się dezynfekcja szatni po każdym treningu w miarę możliwości, ale przynajmniej raz dziennie po wszystkich zajęciach sportowych.
11. Zaleca się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu podczas: zsh, zsl, akrobatyki, baletu i wychowania fizycznego.

12. Podczas realizacji zajęć specjalistycznych na lodzie, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Sprzęt i materiały wykorzystane podczas zajęć sportowych należy czyścić lub dezynfekować.
14. Na zajęcia sportowe mogą przychodzić jedynie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
15. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u dziecka, trenerzy powinni skontaktować się telefonicznie z rodzicem, a ten z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. Dziecko z objawami choroby zakaźnej pod opieką trenera lub nauczyciela czeka na przyjazd rodzica w punkcie medycznym (izolatka) hali Olivia.
16. Termometr znajduje się w recepcji hali Olivia.
17. W miarę możliwości dzieci przywożone są na trening w stroju sportowym i zabierają sprzęt do domu.
18. .Bezwzględnie zakazuje się przebywania rodziców na poziomie 0 (miejsce gdzie trenują uczniowie) z wyjątkiem rodziców dzieci klas 0-2. Rodzice dzieci klas 0-2 -po trzech przedstawicieli z każdej klasy- mogą pomagać w przebieraniu dzieci po stworzonym grafiku dyżurów przez rodziców. Grafiki należy dostarczyć trenerom poszczególnych klas.
19. Dzieci klas 0-2 (hokej na lodzie) korzystają z szatni C1 na stałe oraz w formie przejściowej z szatni B1 do około 15.09.2020. Po tym terminie dzieci klas 0-2 korzystają na stałe z szatni J i w formie przejściowej z szatni K

§ 9

Procedura pracy w sali komputerowej

1. W pracowni komputerowej uczniowie zajmują stałe miejsce, wyznaczone przez nauczyciela
2. Do pracowni wchodzi pojedynczo, w ustalonej kolejności: jako pierwsi uczniowie zajmujący stanowiska najdalej od wejścia. Wychodzą w kolejności odwrotnej - jako pierwsi siedzący najbliżej drzwi.
3. Uczniowie klas 4-8 dezynfekują ręce przy wejściu do pracowni komputerowej(płyn znajduje się przy wejściu; dozuje go nauczyciel), a uczniowie klas 1-3 przed wejściem do sali myją ręce mydłem i ciepłą wodą.
4. Uczniowie mogą używać rękawiczek jednorazowych, maseczek i przyłbic w czasie lekcji.
5. Wietrzenie sali następuje po każdej lekcji, a w miarę możliwości także w czasie jej trwania.
6. Po każdej lekcji, na której odbyły się zajęcia w sali komputerowej, ławki będą dezynfekowane (pani sprzątająca) –dezynfekcja potwierdzona będzie podpisem na karcie znajdującej się na biurku nauczyciela.
7. Na lekcjach nauczyciel ogranicza podchodzenie do ucznia i jego komputera, cały materiał pokazuje za pomocą rzutnika i wyjaśnia.
8. Po zakończonym dniu następuje dezynfekcja komputerów (przez nauczycieli) , potwierdzona podpisem na karcie. Pozostałe powierzchnie dezynfekują pracownicy obsługi.

§ 10

Procedury

w związku z obecną sytuacją związaną z COVID-19 na zajęciach „Kącik” i zajęciach Ruchu Rozwijającego metodą Weroniki Sherborne

1. Pracujemy w 10 osobowym zespole + 2 prowadzących
2. Na zajęciach będą przebywać wyłącznie uczestnicy
3. Po wejściu do sali uczniowie klas 4-8 dezynfekują ręce, a uczniowie klas 1-3 myją ręce mydłem.
4. Powierzchnie i przybory będą dezynfekowane po każdym zajęciach.
5. Sala przed zajęciami i po zajęciach będzie wietrzona
6. Pierwszego dnia porozmawiamy z dziećmi na temat środków ostrożności i zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania ze wspólnej przestrzeni w sali 118
7. Podwieczorki na zajęciach „Kącika” będą przekazywane w bezpiecznej formie i z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy zostaną zapoznani niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę i zobowiązani do wypełnienia deklaracji- załącznik nr 1.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury- załącznik nr 2.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą natychmiast powiadamiane osoby zainteresowane.