

Załącznik do Zarządzenia nr 3 2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35

z Oddziałami Sportowymi

z dnia 26.10.2020r.

**Regulamin zdalnego nauczania w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 35 z Oddziałami
Sportowymi w Gdańsku**

1. W niniejszym dokumencie wymiennie używa się pojęć „tzw. zdalne nauczanie” i „nauczanie na odległość”.
2. Zajęcia tzw. zdalnego nauczania realizowane są zgodnie z określonym na dany dzień i ogłoszonym w e-dzienniku planem lekcji.
3. W tygodniowym rozkładzie zajęć wymiar godzin dla danego przedmiotu jest ustalany przez dyrektora Szkoły. Realizowana jest podstawa programowa danego przedmiotu.
4. Wychowawcy klas jako koordynatorzy oraz nauczyciele są zobowiązani do przesyłania uczniom i ich rodzicom wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących nauczania na odległość za pośrednictwem - **e-dziennika, o ile nie uczyniła tego wcześniej dyrekcja szkoły.**
5. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość odbywa się za pośrednictwem udostępnionej uczniom nieodpłatnie platformy MS Teams z pakietu Microsoft Office 365.
 - 1) każdy uczeń posiada konto na MS Teams połączone z kontem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) każda klasa ma założone zespoły klasowe, w którym mogą funkcjonować założone przez nauczyciela kanały,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, również mają założone odrębne zespoły, do których zainteresowani uczniowie otrzymają dostęp.
6. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość może mieć formę: wskazania do wykonania konkretnego zadania z podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych, lektury lub tekstu do przeczytania, filmu do obejrzenia, obserwacji, doświadczenia do przeprowadzenia, ćwiczenia gimnastycznego, gry dydaktycznej, prezentacji, krótkich i dłuższych tekstów pisanych (np. wypracowanie, rozprawka itp.), testów

sprawdzających, rozmów, spotkań i konsultacji z uczniami na czacie, lekcji on-line i innych form zaproponowanych przez nauczyciela.

Treści materiału dydaktycznego są zgodne z podstawą programową. Mogą też dotyczyć rozwijania zainteresowań i umiejętności, przygotowania do egzaminów, powtórzenia materiału i utrwalania wiedzy.

7. Zaleca się, aby w czasie jednostki lekcyjnej 30 minut stanowiła video-rozmowa, a 15 minut praca własna ucznia.
8. Lekcja on-line – oznacza spotkanie na platformie MS Teams w formie czatu lub video-rozmowy. Nauczyciel prowadzi lekcję w czasie rzeczywistym w formie video-rozmowy, lub przesyła materiały na platformie Teams i jest dostępny dla ucznia za pomocą funkcji czatu.
9. Ustalone lekcje w formie video - rozmowy odbywają się w czasie rzeczywistym (zgodnie z planem lekcji), w ilości ustalonej przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły Nauczyciele wpisują godziny zajęć do kalendarza MS Teams. Udział w zajęciach w formie video-rozmowy jest obowiązkowy.
10. Uczeń ma obowiązek logować się punktualnie na zajęcia . Opuszcza je dopiero po ich zakończeniu przez nauczyciela.
11. Obecność ucznia wpisuje do e-dziennika nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu uczestnictwa ucznia w video-rozmowie, oraz wykonaniu zadań przesłanych na MS Teams .
12. W przypadku, gdy nie odbywają się lekcje w formie video-rozmowy, uczeń ma obowiązek wykonywać zadania przesłane przez nauczyciela na platformie MS Teams. Materiał do realizacji na danych zajęciach jest udostępniany przez nauczyciela najpóźniej w momencie rozpoczęcia tych zajęć.
13. Uczeń nieobecny na lekcjach uzupełnia braki w oparciu o materiał zamieszczony przez nauczyciela w zakładce Pliki zespołu przedmiotowego.
14. Uczeń ma obowiązek wysłania zadanej pracy w określonym przez nauczyciela terminie.
15. Uczniowie mają obowiązek wykonywać prace samodzielnie, pracować systematycznie, angażując swoją wiedzę, siły twórcze i zdobyte umiejętności. W przypadku udowodnionego braku samodzielnej pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

16. Przesyłanie nauczycielom wykonanych przez ucznia zadań i prac następuje wyłącznie poprzez platformę MS Teams
17. Ocenianie przesyłanych przez uczniów prac, zadań odbywa się na bieżąco według zasad dotyczących przedmiotu i oczekiwań określonych przez nauczyciela. Ocenianie ma formę przyjętą w Statucie, adekwatną dla grupy wiekowej. Dopuszcza się stosowanie znaku + jako oznaczenia wykonania powierzonego zadania.
18. Jeśli uczeń z przyczyn technicznych nie może uczestniczyć w lekcjach on-line rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt do wychowawcy, aby ustalić inny sposób realizacji podstawy programowej poprzez udostępnienie indywidualnych materiałów dydaktycznych. Inne przyczyny nieobecności rodzic usprawiedliwia w dotychczasowym trybie.
19. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 18 nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia formy sprawdzenia wiedzy i poinformowania o tym ucznia i jego rodzica.
20. W sytuacji realizacji podstawy programowej o której mowa w pkt 18 rodzic zobowiązany jest do odbioru ze szkoły materiałów dydaktycznych w formie papierowej dla ucznia oraz dostarczenia uzupełnionych arkuszy do placówki w ustalonym przez nauczyciela terminie.
21. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyrazić zgodę, aby uczeń korzystał ze sprzętu i dostępu do Internetu na terenie szkoły.
22. Uczniowie niebiorący udziału w nauczaniu zdalnym, w jakikolwiek sugerowany przez Szkołę sposób, nie są oceniani i w konsekwencji nieklasyfikowani. 6. W klasie VIII dyrektor szkoły może zapewnić w szkole lub online konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty
23. Dyrektor szkoły udostępni pomieszczenia w szkole w celu przeprowadzenia poszczególnych stopni konkursów, olimpiad lub turniejów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
24. Wychowawcy na bieżąco monitorują realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W razie potrzeby kontaktują się z rodzicami uczniów w celu ustalenia przyczyny nieobecności.

25. Zachowanie na lekcji on – line musi być zgodne z zachowaniem obowiązującym na lekcji w klasie i opisanym w Statucie. Uczeń nie ma prawa do nagrywania zajęć, ani tym bardziej do rozpowszechniania wizerunku nauczyciela i innych uczestników zajęć bez ich wyraźnej zgody.
26. Udział w lekcji zdalnej wyklucza wykonywanie przez uczniów w tym czasie czynności niezwiązanych z lekcją czy poleceniami nauczyciela. Nauczyciel ma prawo do oceny aktywności uczestnictwa uczniów w lekcji.
27. Podczas lekcji nauczyciel może zarządzić włączenie kamer – wobec wszystkich uczniów – np. podczas przywitania, testów lub wybranych uczniów – np. podczas dyskusji, wypowiedzi ustnych.
28. Uczeń ma prawo do otrzymania bieżącej informacji na temat swoich postępów wraz ze wskazaniem kierunków poprawy.
29. Dokumentowanie oceniania, odbywa się poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.
30. Pedagog szkolny, nauczyciele specjaliści i terapeuci za pomocą platformy lub dziennika elektronicznego wspierają wychowawców i nauczycieli w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wspomagają pracę uczniów, udzielając porad i wskazówek, odbywają dyżury konsultacyjne z rodzicami uczniów.
31. Wychowawcy świetlicy prowadzą działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących działania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19. Wychowawcy świetlicy i biblioteki w razie potrzeby wspierają uczniów w ramach szkolnego programu wspierania uczniów z trudnościami w nauce.
32. Dyrektor Szkoły z pomocą wychowawców klas koordynuje pracę nauczycieli i nadzoruje proces nauczania na odległość.
33. Sugestie na temat usprawnień działania ww zasad oraz inne uwagi na temat funkcjonowania zdalnego nauczania należy kierować na szkolnego e-maila: sekretariat@sp35.edu.gda.pl lub do nauczyciela wychowawcy.

Regulamin podlega monitorowaniu. Może ulec modyfikacji.